SpareBank 1
ØSTFOLD•AKERSHUS

Internasjonalt betalingsoppdrag

Betalingsoppdraget må fylles ut ***elektronisk*** før det skrives ut og signeres.
NB! *Vi anbefaler nettbank som et enklere og rimeligere alternativ for registrering av internasjonale betalinger.*

Oppdragsgiver (kontoeier)

Navn	Belastningskonto
Telefon	Valutasort og beløp
Personnummer	☐ Jeg/vi ønsker ikke at angitt beløp skal veksles av SpareBank 1 Østfold Akershus for betaling i lokal eller annen hensiktsmessig valuta.

Mottaker	**Mottakers bankforbindelse**
IBAN (eller kontonummer til land som ikke bruker IBAN)	BIC/SWIFT til mottakers bank
Mottakers navn	Mottakers banks navn
Adresse	Mottakers banks adresse (inkl. land)
Land	Bankkode (gjelder USA, Canada, Sør Afrika, Australia og New Zealand)

Informasjon til mottaker

Beløpet gjelder (f.eks. fakturanr, OCR, bestillingsreferanse). Bruk engelsk tekst. Tekst vil ikke bli oversatt.

Bankomkostninger

◉ Delte omkostninger. Oppdragsgiver betaler kun bankomkostninger i SpareBank 1. Benyttes alltid for EUR-betalinger med normal prioritet.
○ Oppdragsgiver betaler alle bankomkostninger. Ekstra gebyr i SpareBank 1 Østfold Akershus påløper i tillegg til omkostninger i utlandet.
○ Mottaker betaler alle bankomkostninger.

Informasjon til Valutaregisteret (obligatorisk)	**Informasjon til SpareBank 1 Østfold Akershus**
Hva beløpet gjelder (IKKE fakturanr etc)	Eventuell tilleggsinstruks om behandling av betalingsoppdrag

Jeg/Vi bekrefter herved at opplysningene ovenfor er riktige og ber SpareBank 1 Østfold Akershus om å utføre betalingsoppdraget og belaste min/vår angitte konto

Sted/Dato	Oppdragsgivers signatur	Oppdragsgivers navn med blokkbokstaver

Underskriften må være i overensstemmelse med disposisjonshaver på konto og det må være dekning på konto for at oppdraget skal bli utført. SpareBank 1 Østfold Akershus tar ikke ansvar for utydelige eller feil utfylte oppdrag.

Fylles ut av kunderådgiver som mottar betalingsoppdraget:

Alle felter må fylles ut av kunderådgiver som mottar oppdraget, som skannes og sendes via saksmal "Manuell utlandsbetaling" i IVER. Vi bekrefter herved riktighet av oppdragsgivers underskrift og at oppdragsgivers legitimasjon er kontrollert:

Dato/tidspunkt	Type legitimasjon
Avdeling (navn/stempel)	Kunderådgivers signatur
Kunderådgivers telefon	Kunderådgivers navn med blokkbokstaver/stempel

© SpareBank 1 Østfold Akershus, Varnaveien 43E, 1526 Moss – orgnr. NO 837 884 942

SpareBank 1 ØSTFOLD·AKERSHUS

Internasjonalt betalingsoppdrag – informasjon og veiledning

Informasjon og veiledning til oppdragsgiver (kontoeier)	
Generelt	• Alle felter må fylles ut. • Informasjonen må være fullstendig, riktig og utfylt elektronisk. • Betalingsoppdraget må signeres. Underskriften må være i overensstemmelse med disposisjonshaver på konto. • Valutakurs fastsettes etter at betalingsoppdraget er registrert og behandlet av SpareBank 1 Østfold Akershus. • Priser og vilkår er tilgjengelig på bankens nettside.
Valutasort og beløp	• Både valutasort og beløp må registreres. Dersom ikke avkrysset kan angitt beløp veksles av SpareBank 1 Østfold Akershus for betaling i lokal eller annen hensiktsmessig valuta.
Mottaker	• IBAN eller konto til mottaker må registreres og være riktig. • IBAN står for International Bank Account Number og skal brukes i en rekke land. For betalinger til land som ikke bruker IBAN, registreres mottakers konto. • Navn og adresse må stemme med navn på mottakers IBAN/konto.
Mottakers bankforbindelse	• Bankens BIC/SWIFT-adresse og navn må fylles ut. • For betalinger til USA, Canada, Sør-Afrika, Australia og New Zealand bør bankkode oppgis for å identifisere banken. Bankkode har ulike benevnelser som ABA, routing number, clearing code m.m. Disse landene bruker ikke IBAN.
Informasjon til mottaker	• Informasjon til mottaker må skrives på engelsk. • Bruk fakturanr., OCR, kundenr. eller lignende. • Maksimum informasjon er 4 linjer a 35 karakterer.
Bankomkostninger	• Delte omkostninger velges dersom ikke noe er avkrysset. Dette alternativet benyttes alltid for EUR-betalinger med normal prioritet. • Hvis oppdragsgiver skal betale alle omkostninger beregnes det ekstra omkostninger i SpareBank 1 Østfold Akershusi tillegg til omkostninger i utenlandsk(e) bank(er).
Informasjon til valutaregisteret	• Alle grensekryssende betalinger rapporteres til Valutaregisteret. For betalinger med motverdi over NOK 100.000 må informasjon om hva betalingen gjelder oppgis i en kort tekst (ikke fakturanr). • Mer informasjon om Valutaregisterloven med forskrift finner du på www.lovdata.no og på www.skatteetaten.no.

Informasjon og veiledning til kunderådgiver som mottar betalingsoppdraget	
Kontrollere skjema	• Sjekk at nødvendig informasjon for å registrere betalingen er påført betalingsoppdraget. • Sjekk at riktig belastningskonto er angitt. • Sjekk riktige mottakeropplysninger (IBAN/navn/adresse). • Kopi av faktura, regning eller lignende kan om ønskelig legges ved til informasjon (blir ikke returnert).
Kontrollere dekning	• Sjekk at det er dekning på konto for beløpet som skal betales inkludert gebyr.
Kontrollere legitimasjon, signatur og disposisjonsrett	• Sjekk oppdragsgivers signatur mot legitimasjon og disposisjonsrett på konto. • Oppdragsgivers legitimasjon må kontrolleres og type angis på betalingsoppdraget.
Bekrefte og sende inn	• Etter kontroll av betalingsoppdraget, dekning på konto samt oppdragsgivers signatur og legitimasjon, fylles alle felt nederst i betalingsoppdraget ut og signeres av kunderådgiver. • Betalingsoppdraget signert av kunde og kunderådgiver skannes og sendes fra kunderådgiver via IVER til Rådgiverstøtte.

SpareBank 1 Østfold Akershus tar ikke ansvar for feil eller forsinkelser som oppstår på grunn av utydelig utfylt betalingsoppdrag. Ufullstendige eller feil utfylte oppdrag eller betalingsoppdrag med manglende dekning, vil ikke blir ikke utført, og kunde blir varslet.

© SpareBank 1 Østfold Akershus, Varnaveien 43 E, 1526 Moss – orgnr. NO 837 884 942