

Gi rettighet til betalingsløsning omregistreringsavgift fra Altinn

- Om man fra Statens vegvesens bransjeløsning skal kunne gå til betaling av omregistreringsavgift hos Skatteetaten, må man være tildelt korrekt rettighet i Altinn. Tildeling av rettigheter i Altinn må gjøres av en som har tilgang til å gjøre dette, typisk daglig leder.
- Spørsmål eller problemer tilknyttet Altinn, inkludert rettigheter og roller, skal rettes til Skatteetaten på e-post saeravgifter@skatteetaten.no
- Stegene du går gjennom i Altinn:
 1. Startside der du velger aktør
 2. Innboks
 3. Din profil
 4. Søk opp ny bruker
 5. Finn rettighet
 6. Gi rettighet
 7. Bekreftelse
 8. Oversikt



Altinn: Startside der du velger aktør

- For å kunne tildele rettigheter til andre brukere, må du være innlogget i Altinn med en bruker som kan gjøre dette, typisk daglig leder. Velg korrekt aktør (organisasjonen du representerer):



Velg aktør 

Logg ut

 Søk etter aktør

 [Lagrede søk på flere aktører](#)

 [Søk på flere aktører](#)

Favoritter:

Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbol for å legge til en aktør i listen.

Alle dine aktører

☐ Se alle underenheter

☐ Se slettede enheter

 **DYBWAD IMRE** Fødselsnr. 020344 01171

 **EIDSÅ OG NEVERVIK** Org.nr. 910 070 614 



- Etter å ha valgt aktør kommer du til innboksen i Altinn for valgt aktør. Fra denne siden skal du klikke på menyvalget "profil" i toppen av siden.

altinn innboks alle skjema profil Language DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK

Søk på tittel avansert 🔍

+ nytt skjema

innboks arkiv slettede

Haster

- Til utfylling: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - al... Skatteetaten **frist: 12.12.2016**
- Til utfylling: RF-0004 Skattemelding for merverdiavgift - pr... Skatteetaten **frist: 12.12.2016**
- Til utfylling: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - al... Skatteetaten **frist: 12.12.2016**
- Til utfylling: RF-0004 Skattemelding for merverdiavgift - pr... Skatteetaten **frist: 12.12.2016**
- Til utfylling: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - al... Skatteetaten **frist: 10.12.2018**



Altinn: Din profil

3

- Trykk på valget "Andre med rettigheter til virksomheten" for å åpne seksjonen. Her kan du se hvem som har rettigheter i virksomheten og gi nye brukere rettigheter, samt fjerne rettigheter fra eksisterende brukere.
 - Om du vil gi en rettighet til en ny bruker, klikker du på «Legg til ny person» og fortsetter under punkt [Søk opp ny bruker](#)
 - Om du vil gi en rettighet til en eksisterende bruker, klikker du på «Gi og fjerne rettigheter» på aktuell bruker og hopper til punkt [Finn rettighet](#)

The screenshot shows the Altinn user interface for the 'Din profil' (Your profile) section. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo, 'innboks', 'alle skjema', and 'profil' (which is underlined). To the right of the navigation bar, there is a 'Language' dropdown menu and a logo for 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK'. Below the navigation bar, the text 'Profil for EIDSÅ OG NEVERVIK org. nr. 910 070 614' is displayed. The main content area is divided into several sections. The first section contains three items: 'Din kontakinformasjon for virksomheten', 'Varslingsadresser for virksomheten', and 'Skjema og tjenester du har rettighet til'. The second section is titled 'Andre med rettigheter til virksomheten' and contains three items: 'REDSKAPSPØRER GLENN FLATÅS', 'DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE... MARKUS LUNDAL', and a button labeled 'Legg til ny person eller virksomhet'. The third section is titled 'Avanserte innstillinger'.

altinn innboks alle skjema profil Language DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK

Profil for EIDSÅ OG NEVERVIK org. nr. 910 070 614

Din kontakinformasjon for virksomheten

Varslingsadresser for virksomheten

Skjema og tjenester du har rettighet til

Andre med rettigheter til virksomheten

REDSKAPSPØRER GLENN FLATÅS
Gi og fjerne rettigheter

DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE... MARKUS LUNDAL
Gi og fjerne rettigheter

Legg til ny person eller virksomhet

Avanserte innstillinger

Altinn: Søk opp ny bruker

4

- En ny bruker må søkes opp ved å fylle inne både fødselsnummer og etternavn. Klikk deretter «Neste».

The screenshot shows the Altinn web interface for adding a new person or organization. The header is blue with the Altinn logo on the left and the text 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK' on the right. Below the header is a dark blue bar with the title 'Legge til ny person eller virksomhet'. The main content area is white and contains the following fields:

- Hva skal du legge til:** Three radio buttons are present: 'Person' (selected), 'Ekstern virksomhet', and 'Bruker med virksomhetssertifikat'.
- Hvem vil du legge til?:** Two text input fields are shown. The first is labeled 'Fødselsnr./brukernavn' and contains the value '02033301122'. The second is labeled 'Etternavn' and contains the value 'Hammeren'.
- Neste:** A green button labeled 'Neste' is located at the bottom of the form.

Altinn: Finn rettighet

5

- For å gi rettighet til en tjeneste må tjenesten søkes opp i søkefeltet «Gi nye rettigheter». Fyll inn «Omregistrering betaling» i søkefeltet. En treffliste kommer opp. Velg korrekt alternativ.
- Merk at man også kan se om brukeren har rettigheter til andre tjenester under «Har også tilgang til disse enkelttjenestene».

The screenshot shows the Altinn user interface for managing permissions. At the top, the Altinn logo is on the left, and the text 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK' is on the right. The main heading is 'Gi og fjern rettigheter' (Grant and remove rights) with a back arrow on the left and a close button on the right. Below the heading, the user 'STIAN HAMMEREN' is identified. A section titled 'Gi nye rettigheter' (Grant new rights) contains a search bar with 'omregistrering betaling' entered. Below the search bar, a list shows '1 treff' (1 result) with 'Omregistrering betaling' selected. At the bottom, two sections are visible: 'Har også tilgang til disse enkelttjenestene' (Also has access to these single services) and 'Har også tilgang til disse elementene i innboksen' (Also has access to these elements in the inbox), both with a count of 0.

altinn

DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK

←

✕

Gi og fjern rettigheter

STIAN HAMMEREN

Gi nye rettigheter

omregistrering betaling

1 treff

Omregistrering betaling

▶ Har også tilgang til disse 0 enkelttjenestene

▶ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Altinn: Gi rettighet

- For å gi bruker tilgang til å gjennomføre betalinger i skatteetatens betalingsløsning må man gi følgende rettigheter til tjenesten «Omregistrering betaling»:
 - Kun lese
 - Fylle ut
- Klikk på disse 2 rettighetene slik at de fremstår markert og klikk deretter på knappen «Gi rettigheter».
- Merk at:
 - Ved klikk på rettighet «Fylle ut» blir rettigheten for «Les arkiv» automatisk markert.
 - Du kan bli bedt om å oppgi brukers epostadresse etter klikk på knappen «Gi rettigheter»

altinn

DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK

←

✕

Gi og fjern rettigheter

Du gir STIAN HAMMEREN rettighet til EIDSÅ OG NEVERVIK for tjenesten:
Omregistrering betaling

Gi rettighet til tjenesten
Velg hvilke rettigheter du vil gi til tjenesten.

☒ Kun lese ☒ Fylle ut ☐ Signere ☒ Les arkiv ☐ Slett arkiv

Gi rettigheter

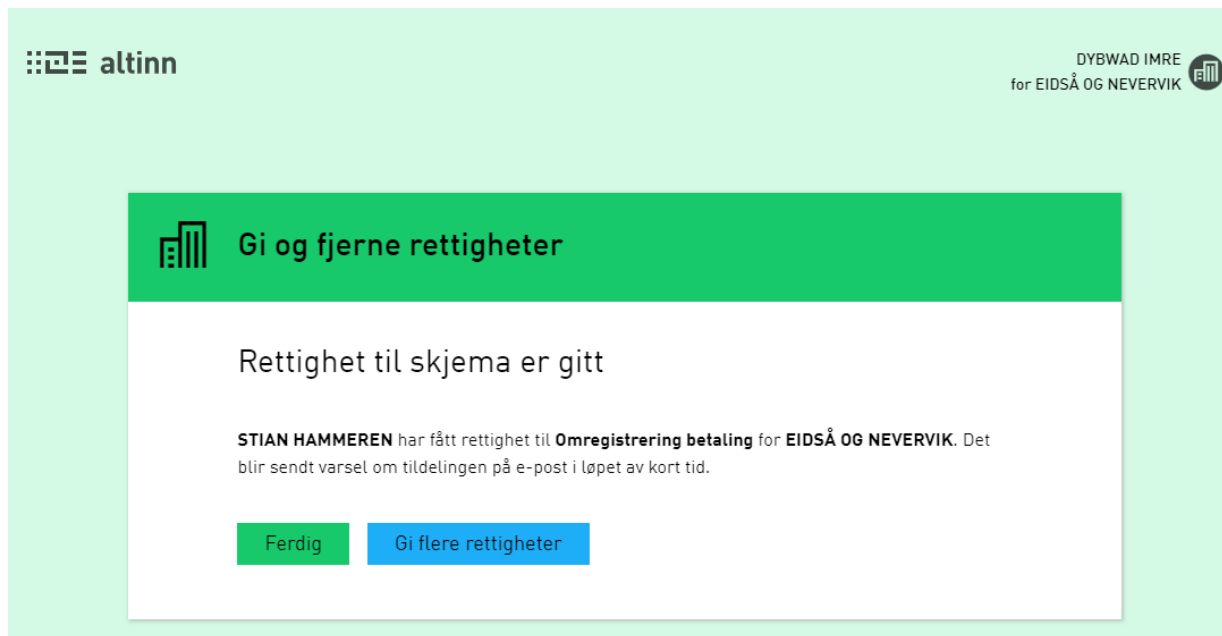
[Alternativ tildeling: Velg å gi rollene som tjenesten krever](#)



Altinn: Bekreftelse

7

- Bekreftelse på at rettighet til tjeneste er gitt. Klikk på knappen «Ferdig»



The screenshot shows the Altinn user interface for granting rights. At the top left is the Altinn logo. At the top right, it says 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK' with a small building icon. The main heading is 'Gi og fjern rettigheter' (Grant and remove rights) in a green bar. Below this, the text reads 'Rettighet til skjema er gitt' (Right to form is granted). A message states: 'STIAN HAMMEREN har fått rettighet til Omregistrering betaling for EIDSÅ OG NEVERVIK. Det blir sendt varsel om tildelingen på e-post i løpet av kort tid.' (STIAN HAMMEREN has been granted the right to Omregistrering betaling for EIDSÅ OG NEVERVIK. A warning will be sent by email about the assignment within a short time). At the bottom, there are two buttons: a green 'Ferdig' (Finished) button and a blue 'Gi flere rettigheter' (Grant more rights) button.

altinn

DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK

Gi og fjern rettigheter

Rettighet til skjema er gitt

STIAN HAMMEREN har fått rettighet til **Omregistrering betaling** for **EIDSÅ OG NEVERVIK**. Det blir sendt varsel om tildelingen på e-post i løpet av kort tid.

Ferdig Gi flere rettigheter



Altinn: Oversikt

- Brukeren som er lagt til med ny rettighet til tjeneste vil vises i oversikten over «Andre med rettigheter til virksomheten».

Ferdig

8

 [innboks](#) [alle skjema](#) [profil](#) [Language](#) DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK 

Profil for **EIDSÅ OG NEVERVIK** org. nr. 910 070 614

 Din kontaktinformasjon for virksomheten

 Varslingsadresser for virksomheten

 Skjema og tjenester du har rettighet til

 Andre med rettigheter til virksomheten

[Aktivitetslogg](#)

REGNSKAPSPØRER GLENN FLATÅS  Gi og fjern rettigheter	DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE ... MARKUS LUNDAL  Gi og fjern rettigheter	STIAN HAMMEREN  Gi og fjern rettigheter	Legg til ny person + eller virksomhet
--	---	---	--

 Avanserte innstillinger