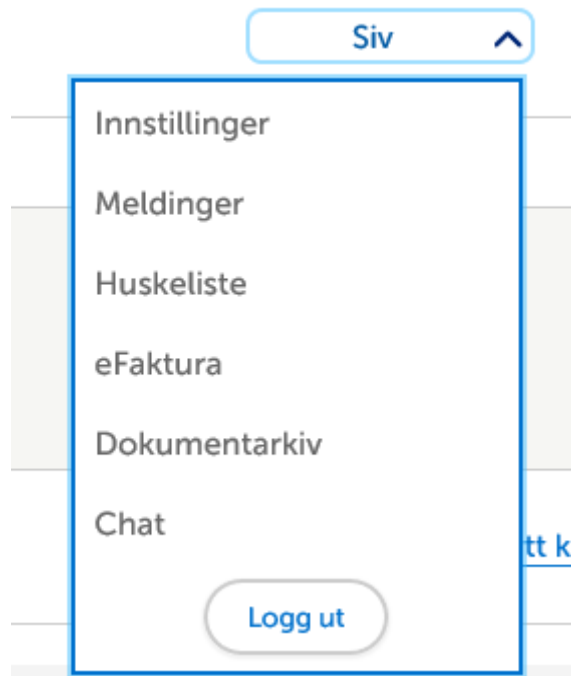


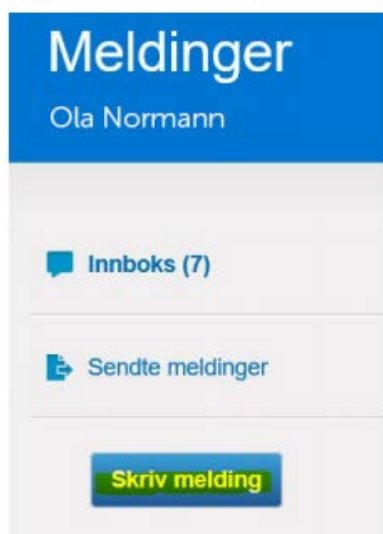
Hvordan sende nettbankmelding med vedlegg?

Logg inn i nettbanken, velg «meldinger». «Meldinger» finner du under nedtrekksmenyen ved siden av navnet ditt oppe i høyre hjørne:



Velg deretter «skriv melding».

Velg deretter «skriv melding».



Beskriv i meldingsboksen hva saken gjelder og legg til vedlegg under knappen «nytt vedlegg». **Dersom meldingen skal til en bestemt rådgiver er det viktig at du skriver i meldingsfeltet hvem den skal til.** Trykk «send».

Ny melding til banken

Emne

< Velg emne >

Melding

Vedlegg

[Nytt vedlegg](#) [Send](#)