

SpareBank 1 Sørøst-Norge, Hovedkontor

Årlig klima- og miljørapport for 2019



Beskrivelse av virksomheten:

SpareBank1 BV-konsernets virksomhet er bygget på målsettingen om å være en solid og god lokal aktør som skaper verdier i vår region. Konsernet skal bidra til verdiskaping i lokalsamfunnene gjennom å tilby et bredt spekter av finansielle tjenester, samt relevant rådgivning til privatpersoner og bedrifter. I konsernet inngår også datterselskapene EiendomsMegler 1 BV, Z-Eiendom (60 % eierskap) og SpareBank 1 Regnskapshuset BV. Vi har forretningsadresse i Tønsberg og har rådgivningskontorer i Kongsberg, Lier, Drammen, Holmestrand, Horten, Tønsberg, Nøtterøy, Sandefjord og Larvik. SpareBank 1-alliansen er Norges nest største finansaktør - Vi er hele Norges Sparebank. SpareBank 1 BV-konsernet er en del av SpareBank 1-alliansen gjennom sitt eierskap i SpareBank 1 Gruppen AS.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Bank og Finans, Felles kriterier, Hovedkontor-for konsern og kommuner, Leietaker

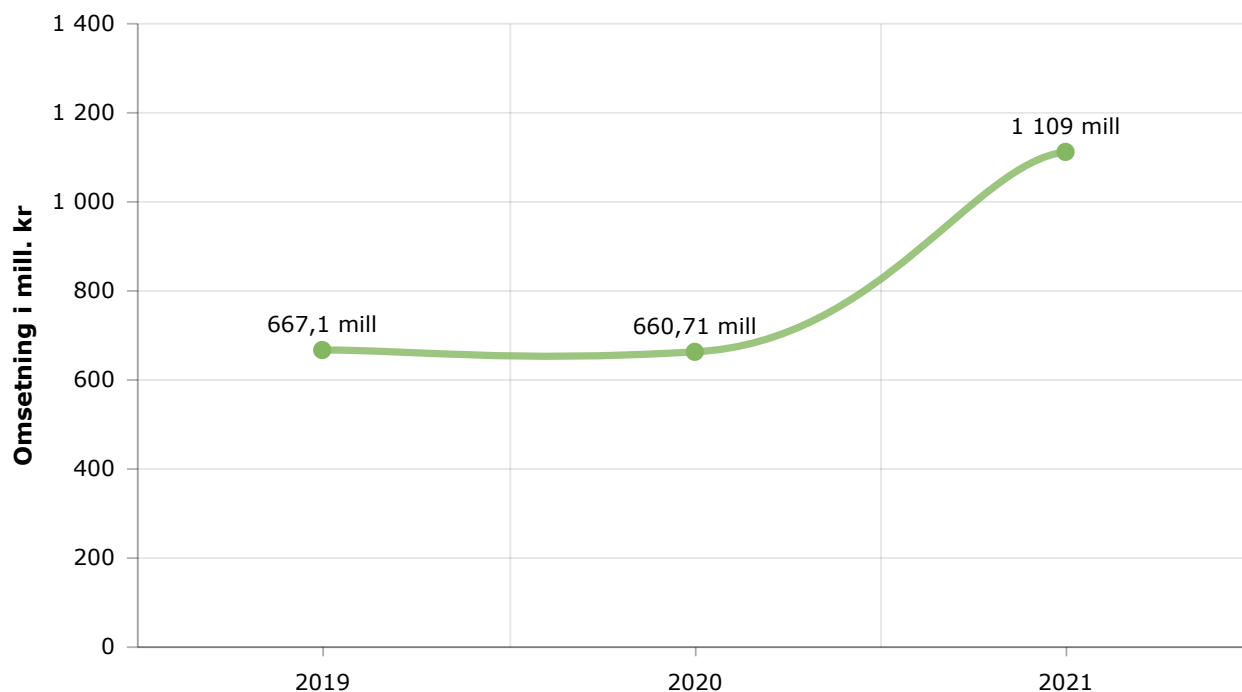
Sertifikat 

Type: 3-årig

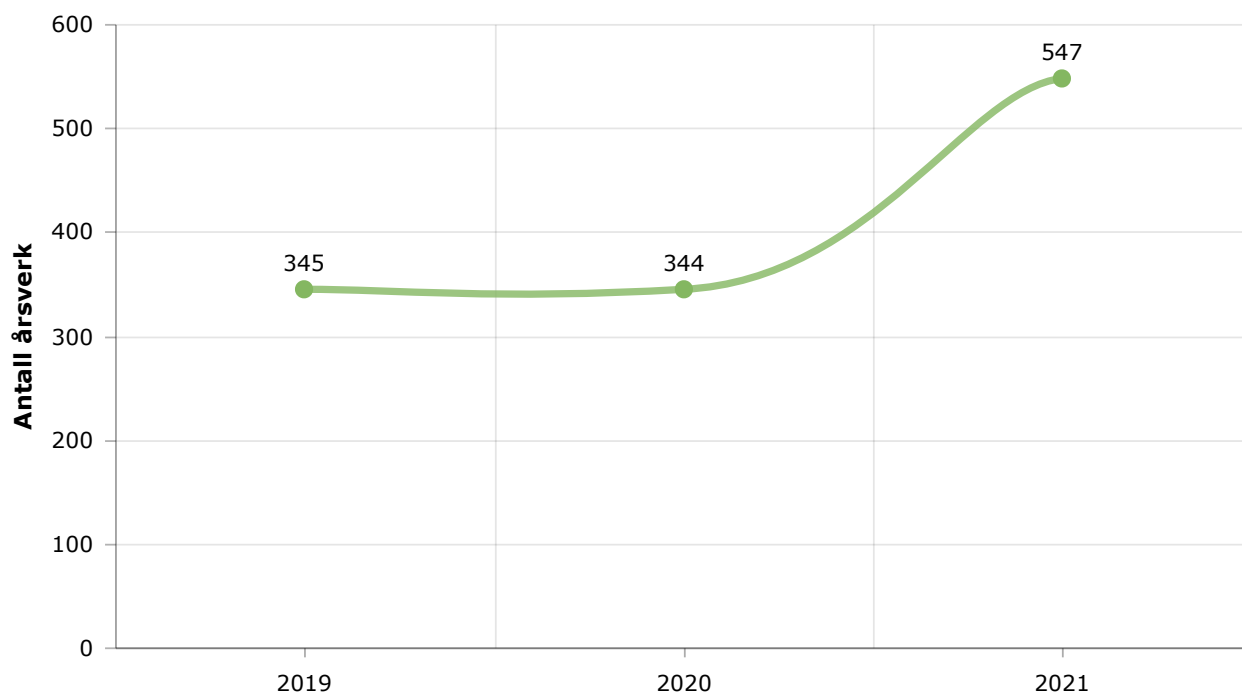
Utstedt: 30 jun., 2020

Utløper: 30 jun., 2023

Årlig omsetning



Antall årsverk for rapporteringsåret



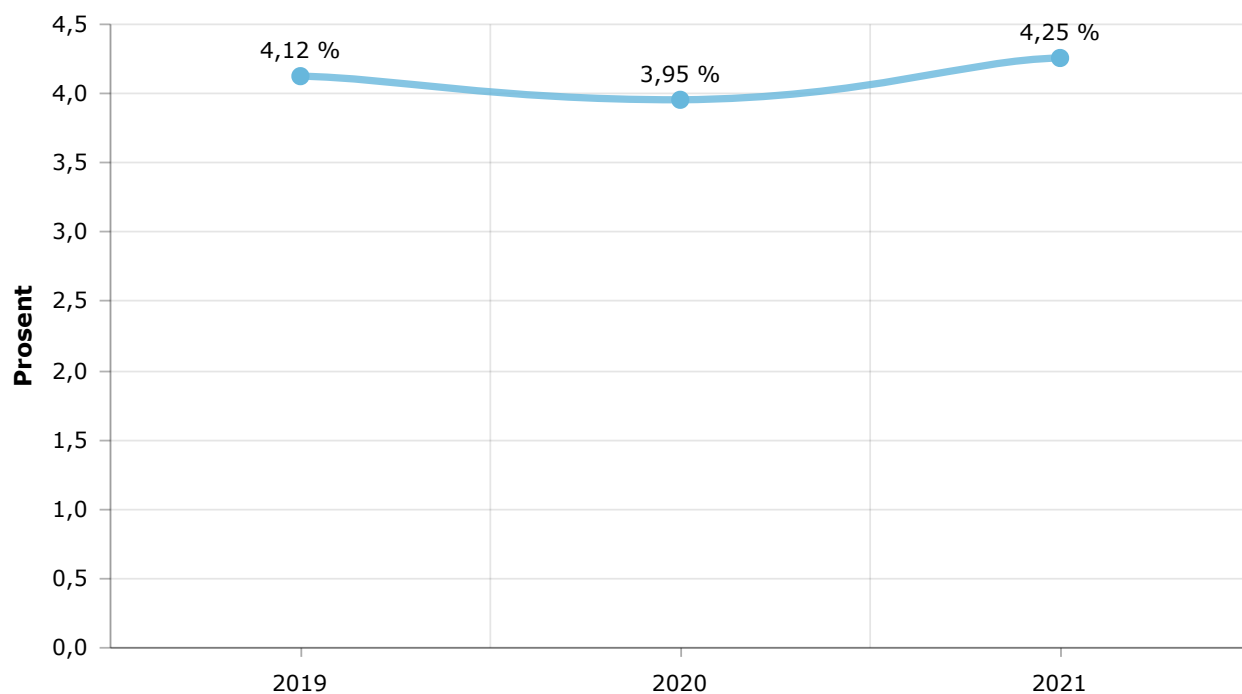
Kommentarer

Rapporteringen er for hele konsernet fra 2019.

Resultat før tap og skatt utgjør i 2019 kr. 667,1 mill

Arbeidsmiljø

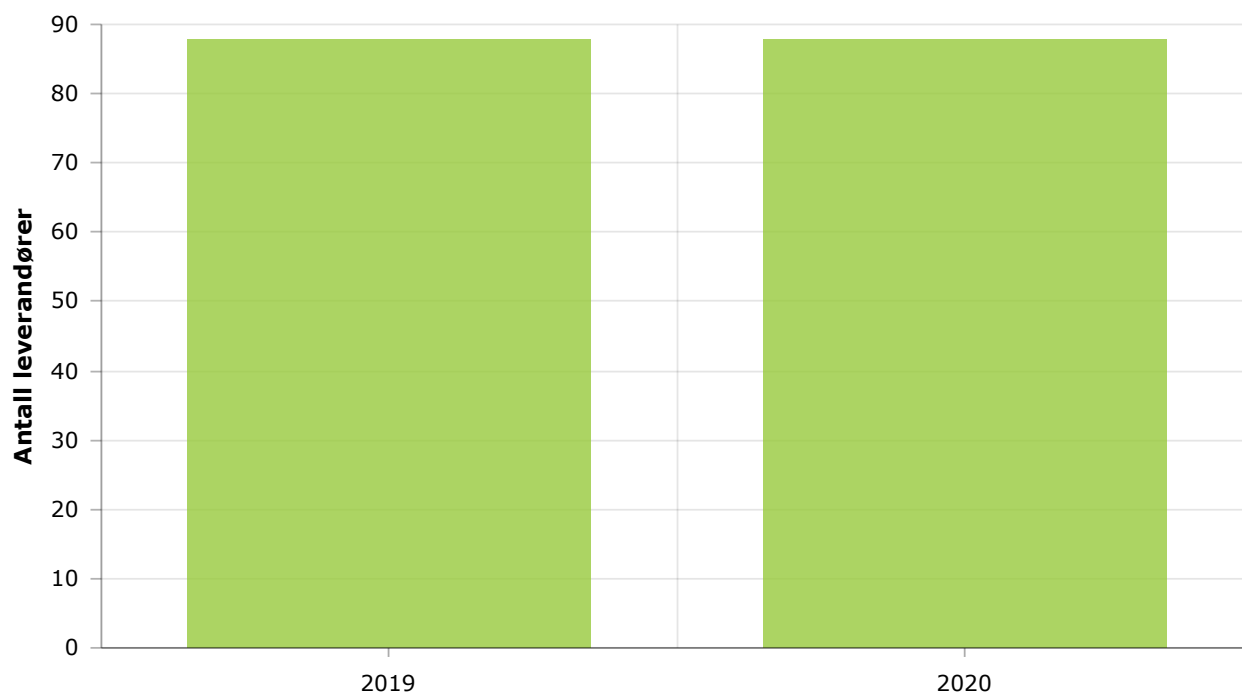
Sykefravær i prosent



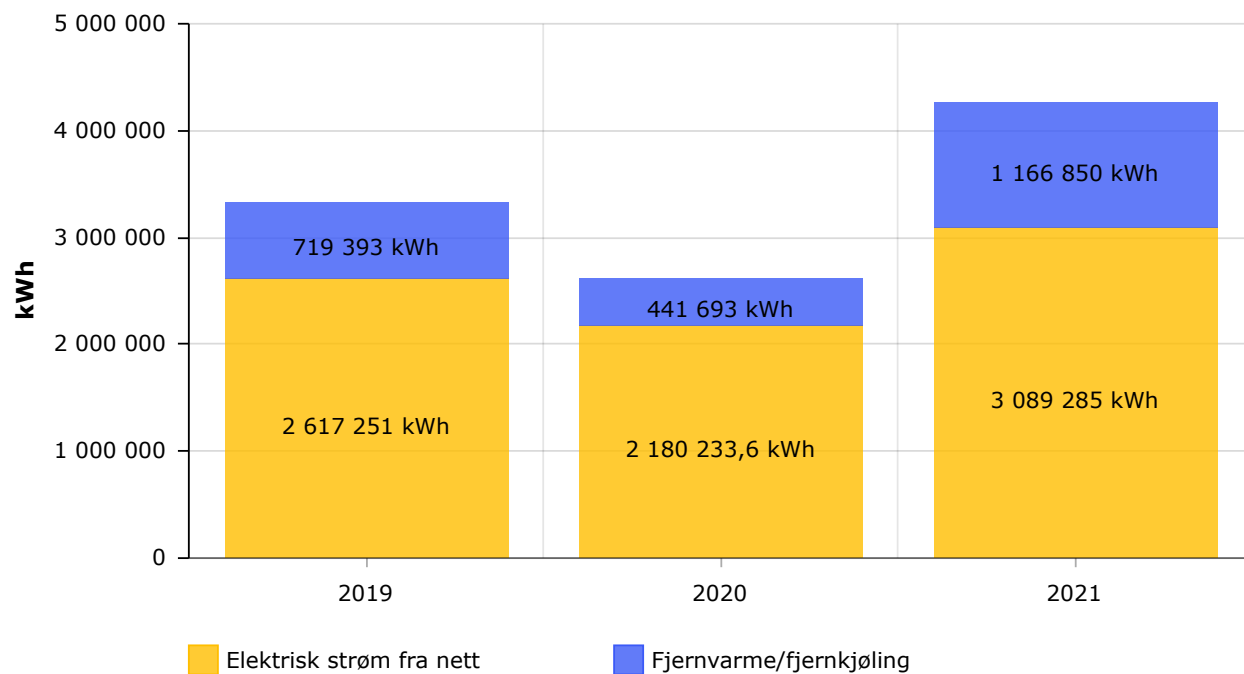
Kommentarer

Rapporteringen er for hele konsernet fra 2019.

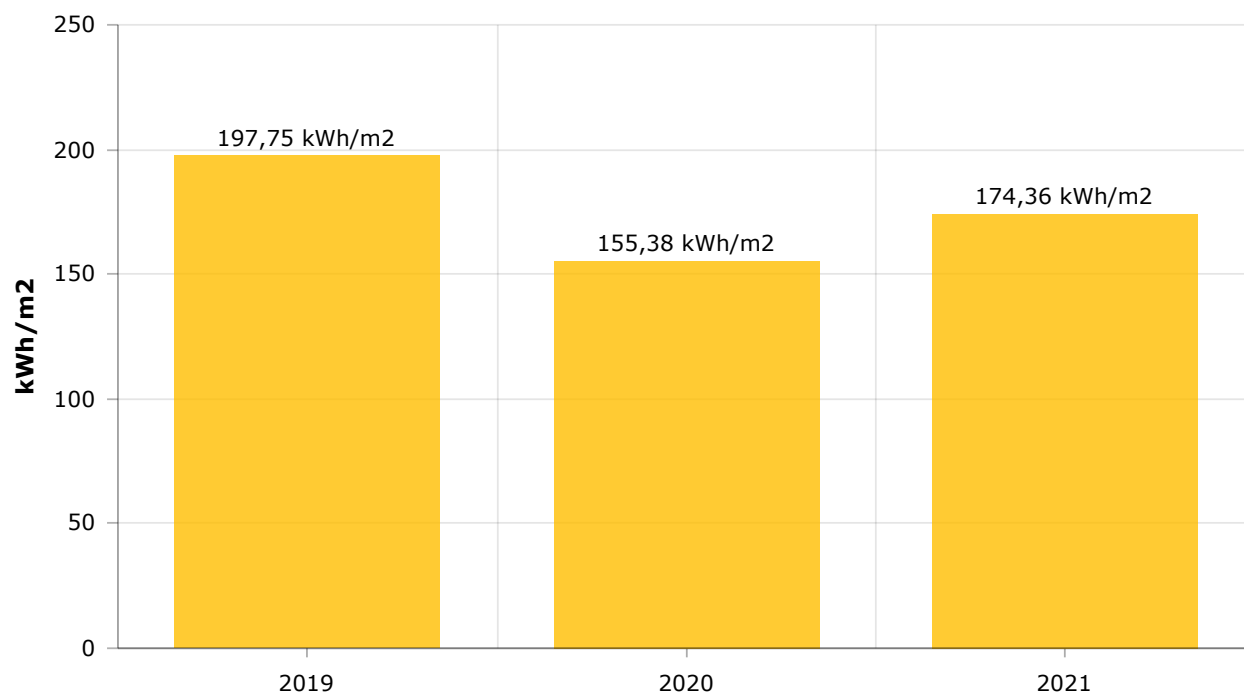
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Energiforbruk



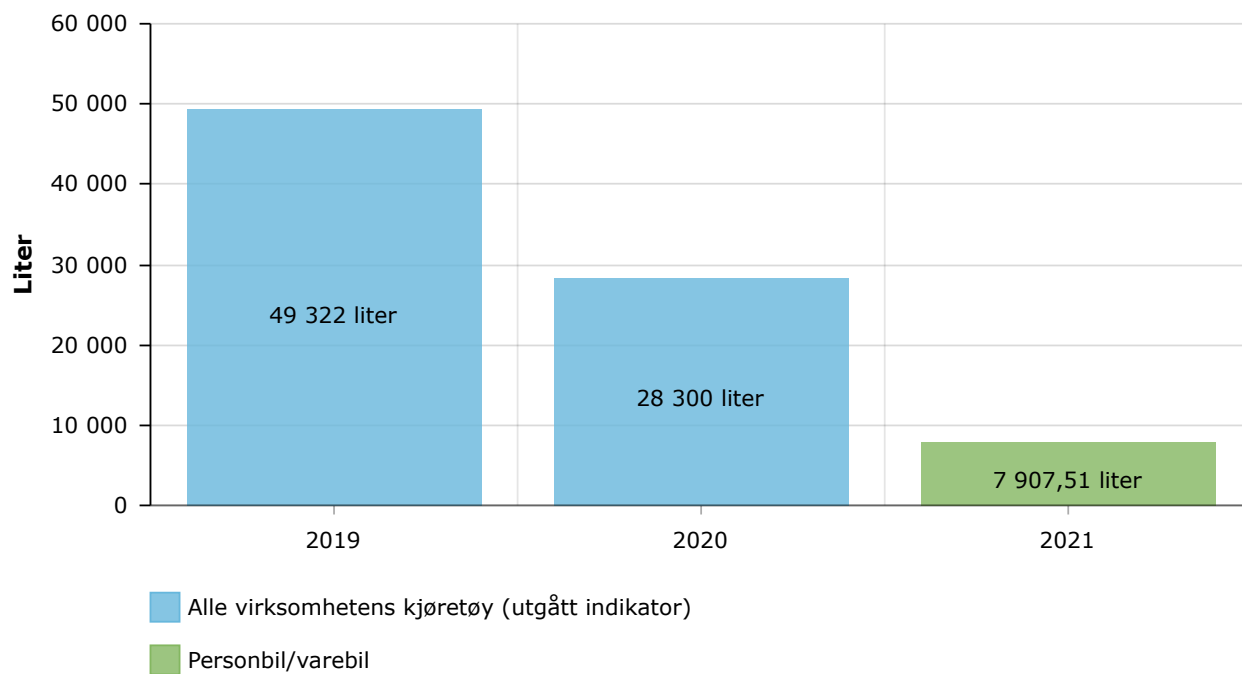
Energiforbruk pr. kvadratmeter



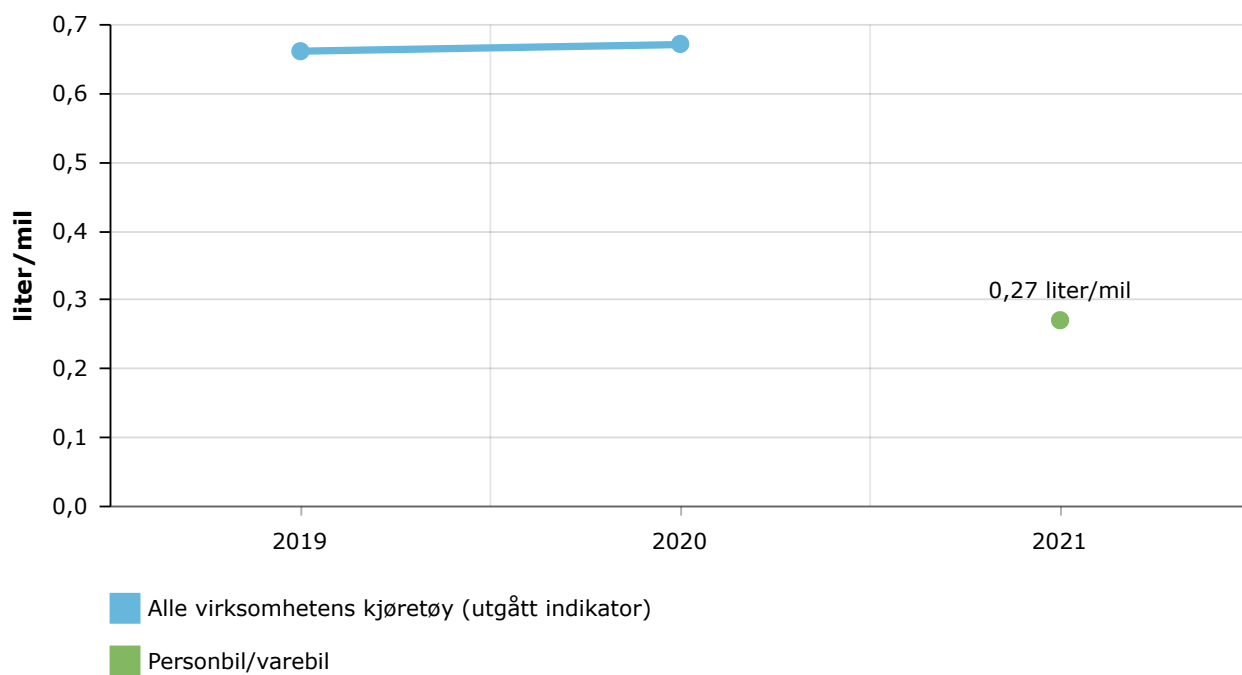
💬 Kommentarer

Totalt for hele konsernet fra 2019.

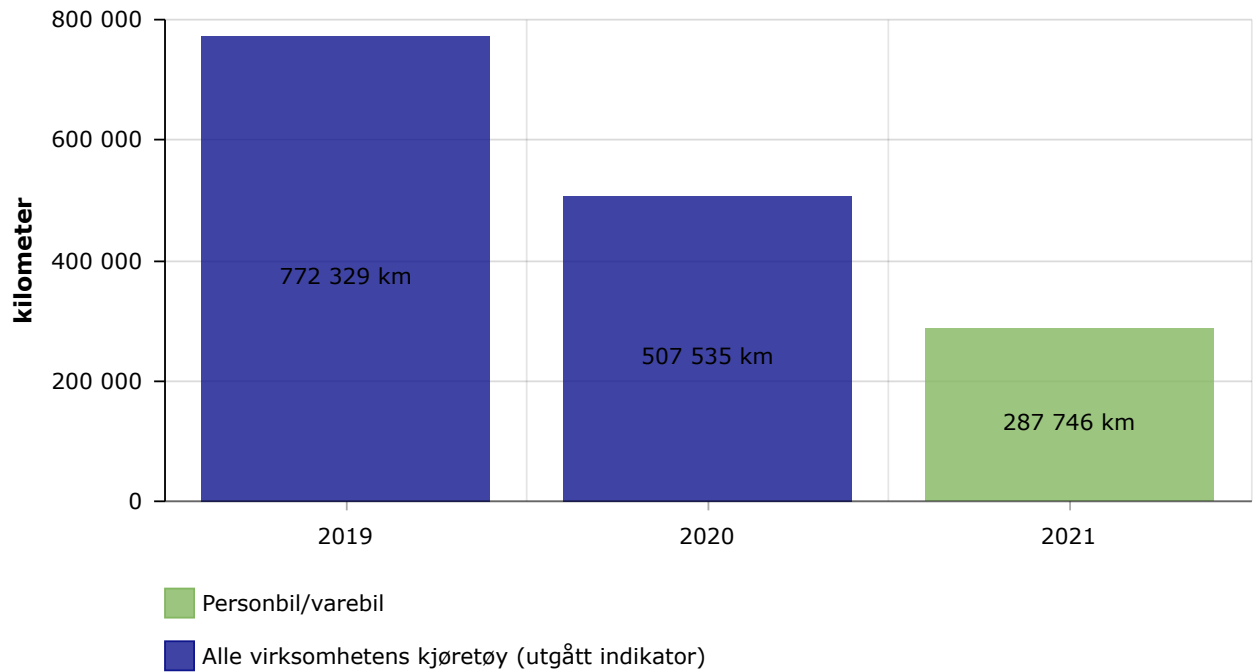
Drivstofforbruk, totalt



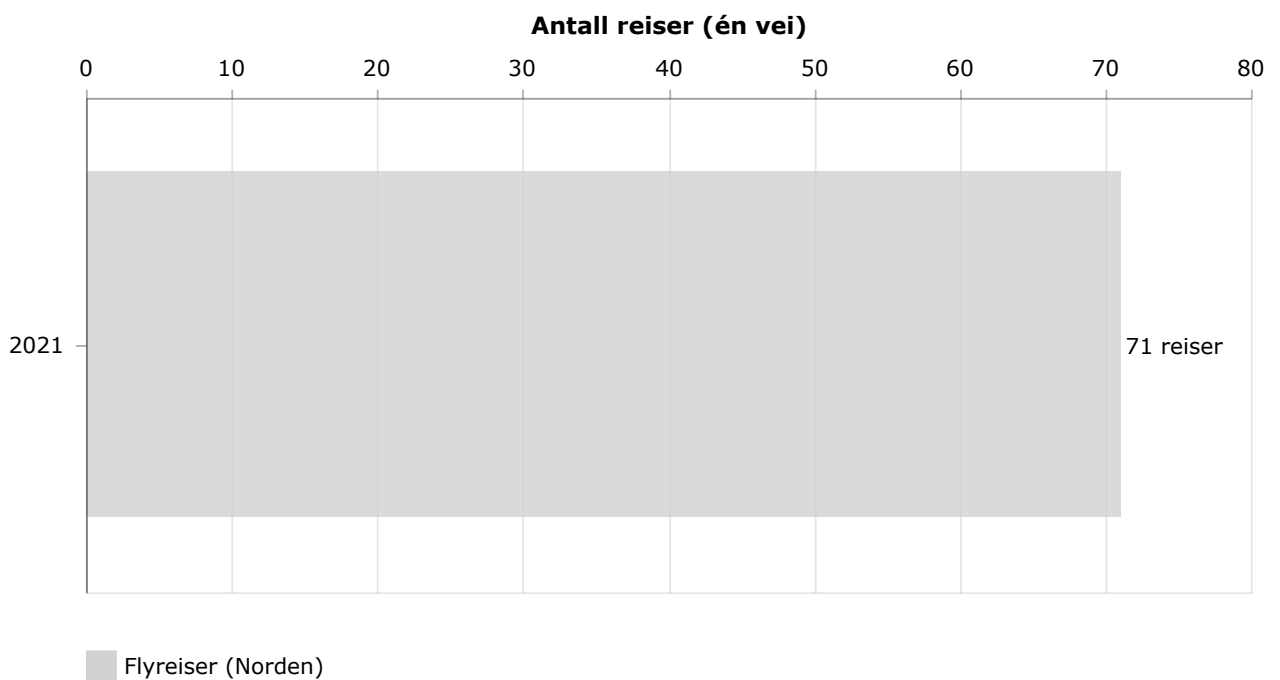
Drivstofforbruk per mil



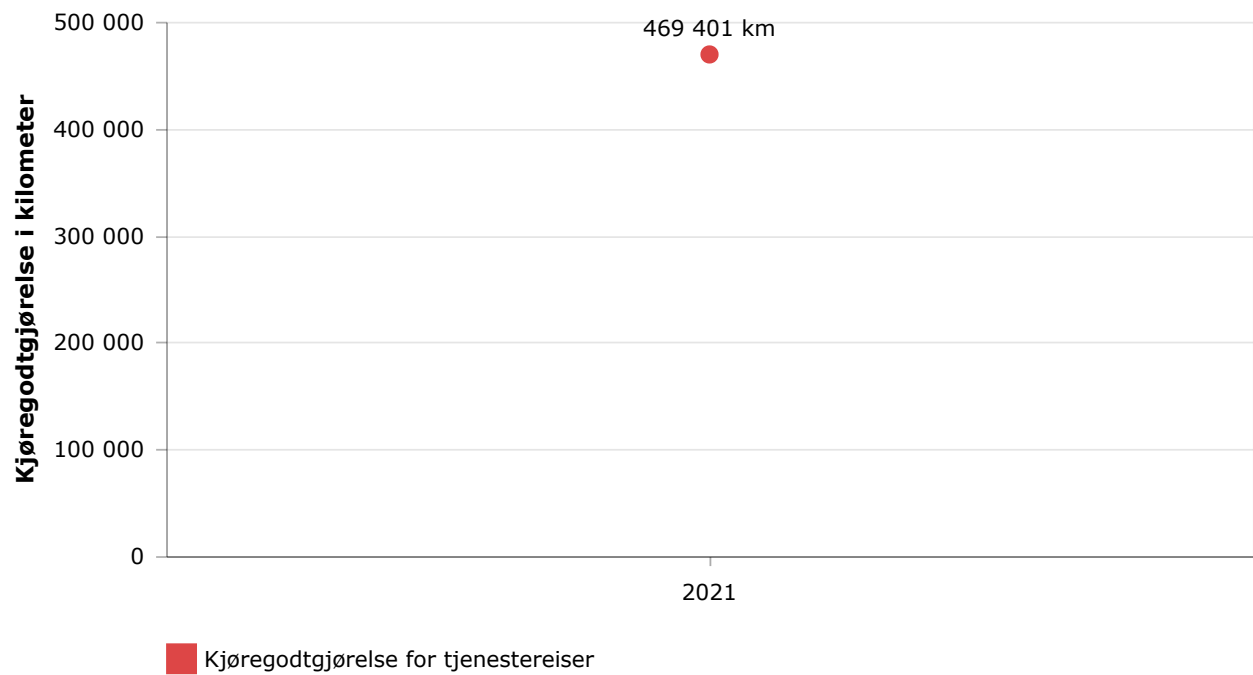
Antall kjørte kilometer



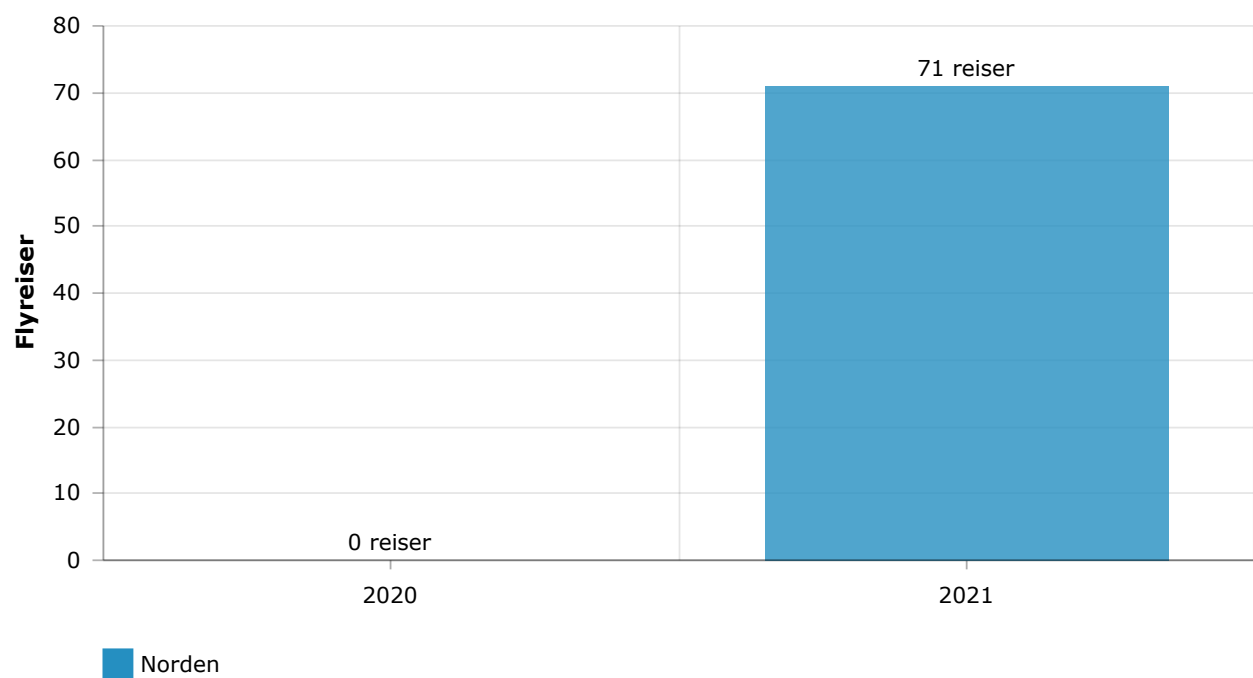
Tjenestereiser



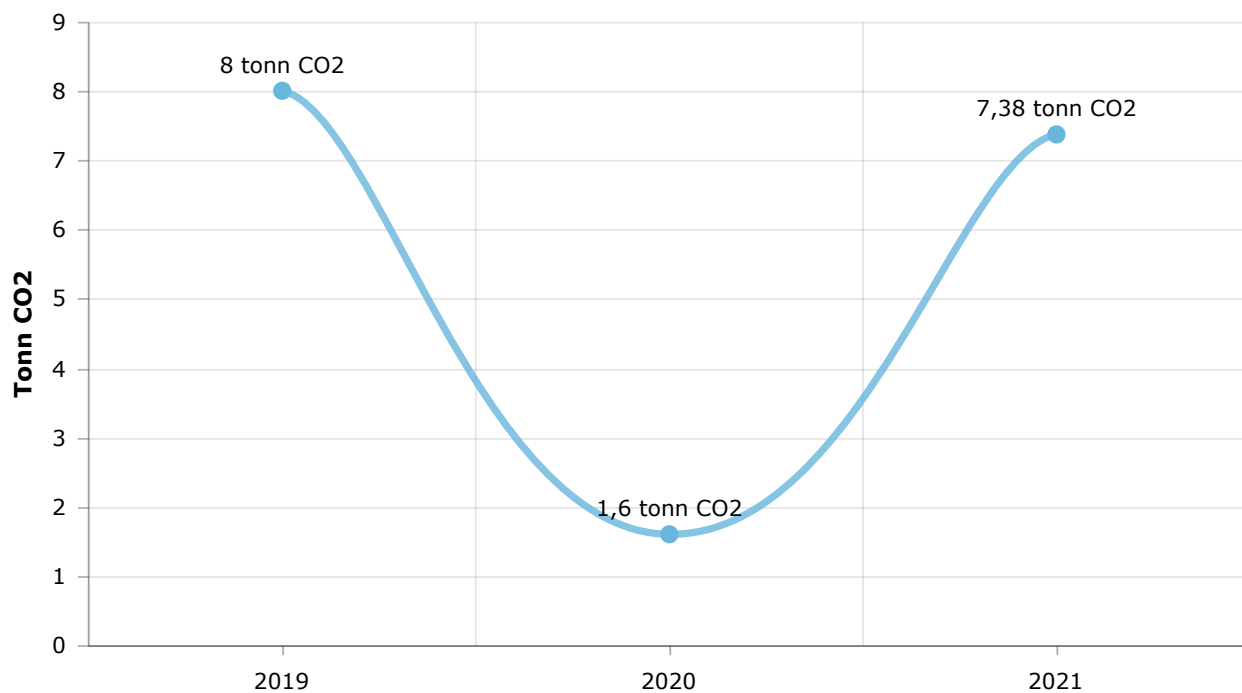
Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser



Flyreiser



CO2-utslipp fra flyreiser

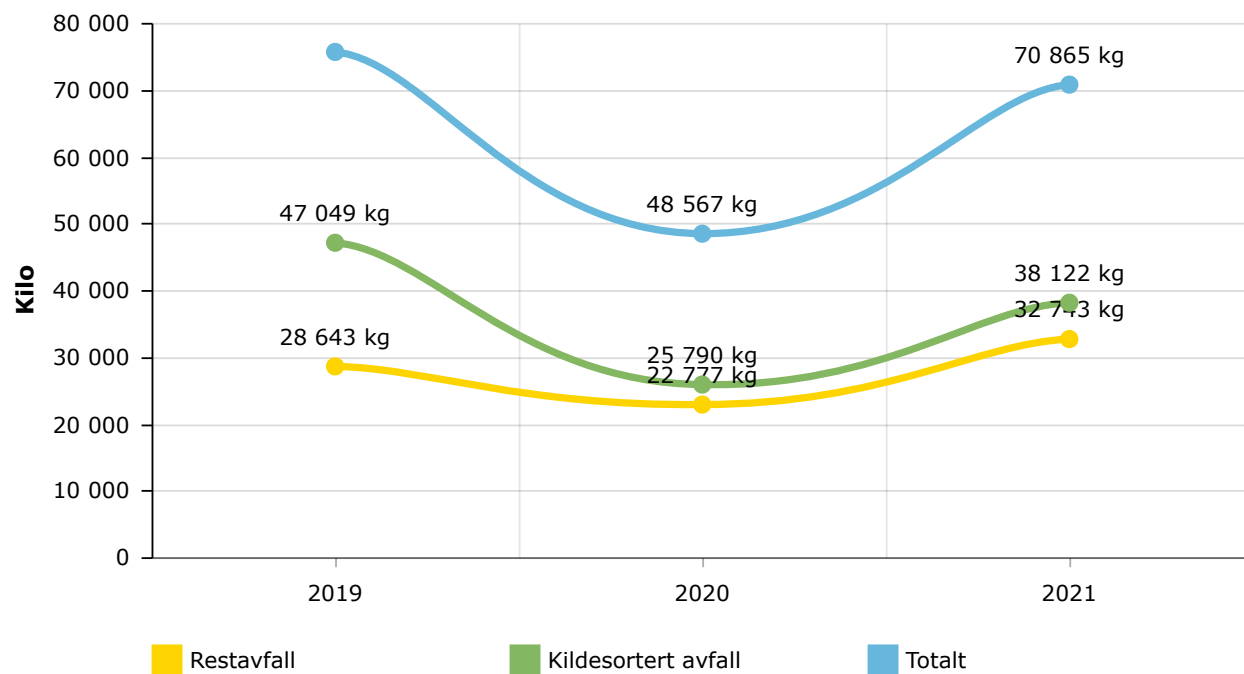


🗨 Kommentarer

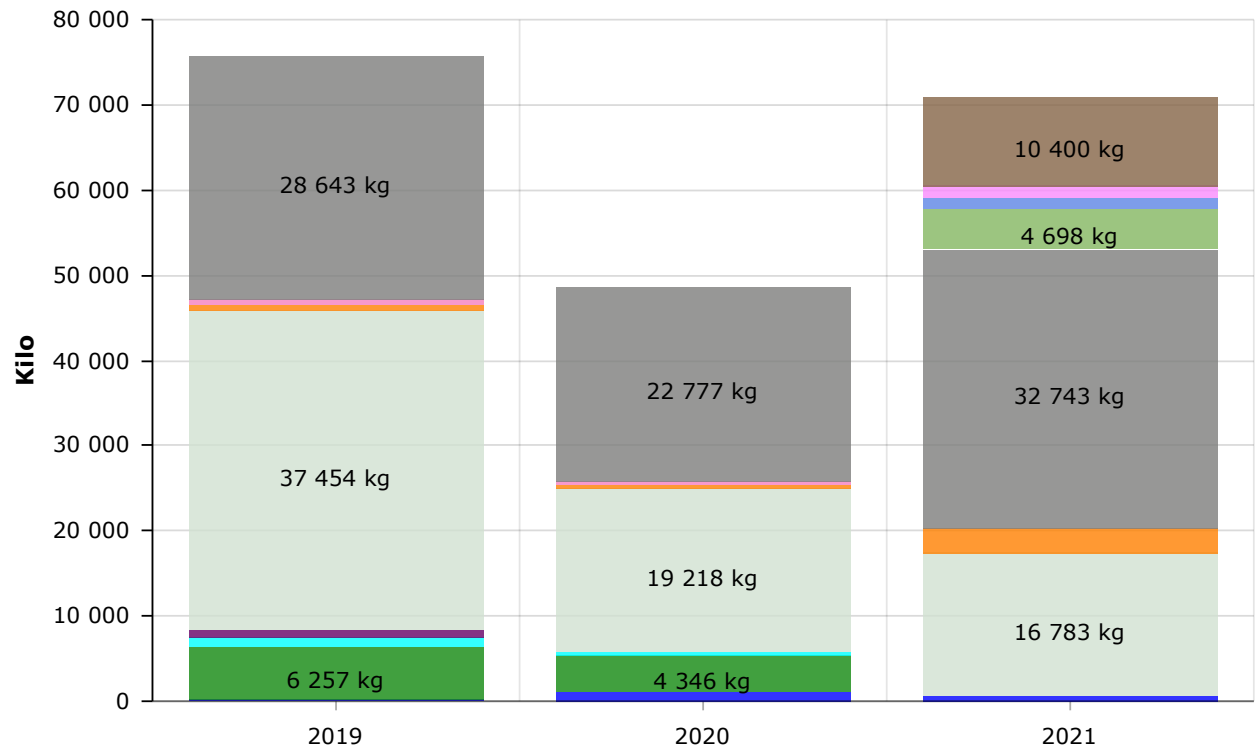
Totalt for hele konsernet; inkluderer tjenestebiler og kilometergodtgjørelse.

Avfall og ombruk

Totalt avfall

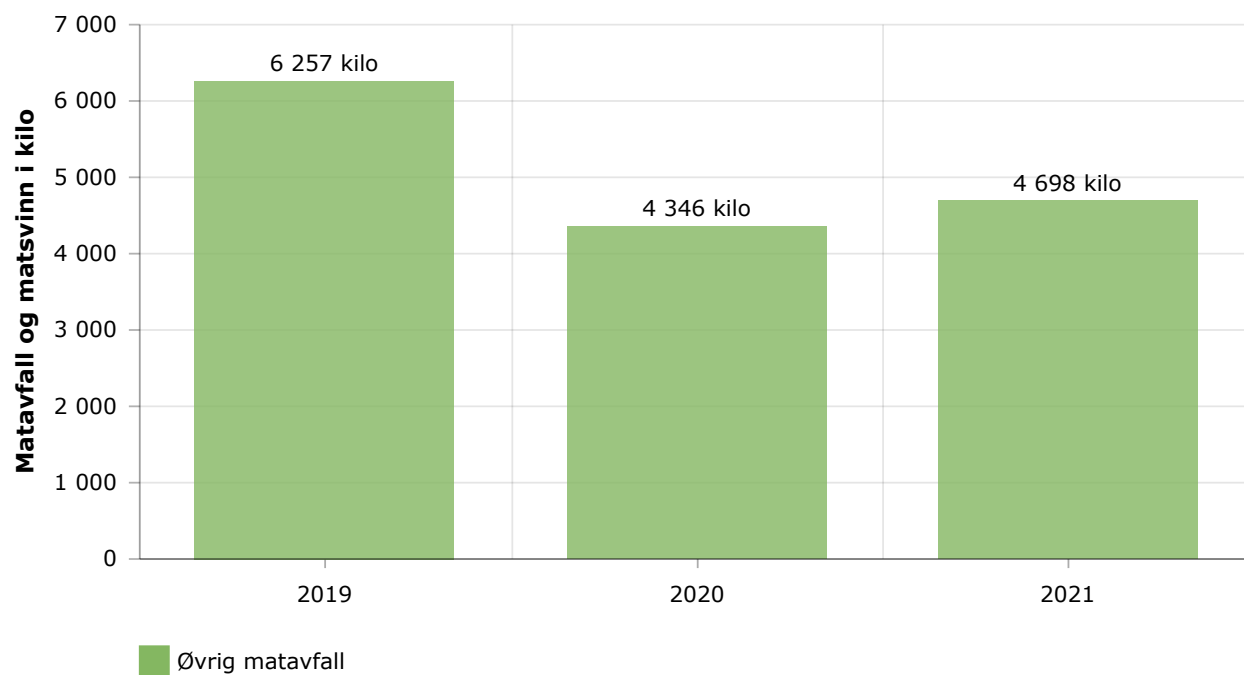


Avfallsmengder per avfallskategori

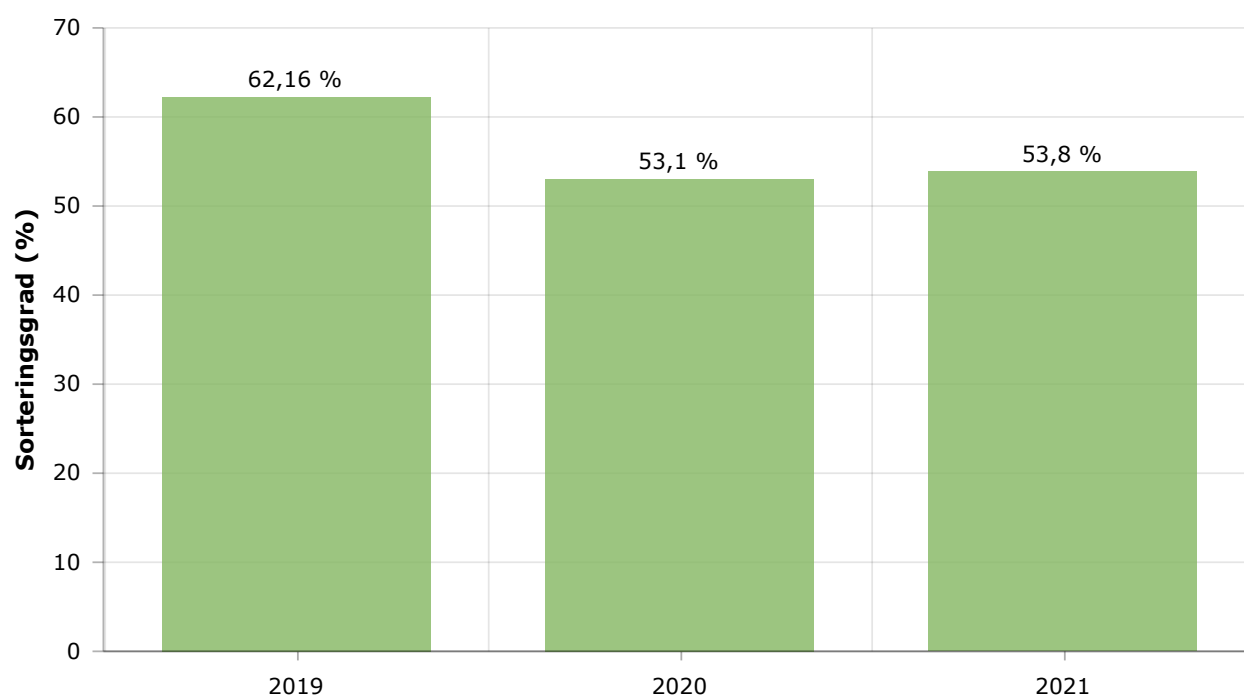


- EE-avfall
- Matavfall (utgått indikator)
- Glass og metall (utgått indikator)
- Annet (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Treavfall
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Organisk avfall
- Glass- og metallemballasje
- Plastemballasje
- Masser og uorganisk materiale

Matsvinn og øvrig matavfall



Sorteringsgrad

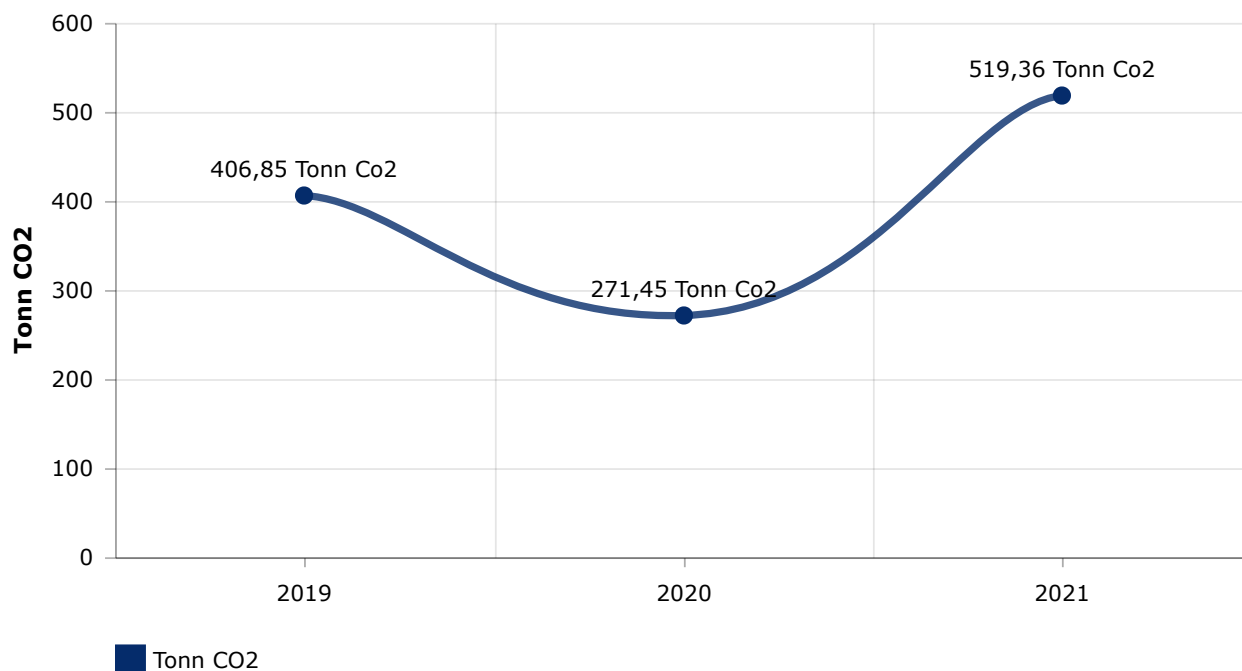


 Kommentarer

Annet er gips

Totalt for hele konsernet

CO2 totalt



💬 Kommentar til klimaregnskapet

Transport: Faktisk forbruk av fossilt brensel i selskapets kjøretøy (eide, leide, leaset). Økningen skyldes underrapportering tidligere år (bedre totaloversikt i år).

Km.godtgjørelse: I 2018 er det gitt godtgjørelse for 638 501 km med diesel/bensinbil. Km.godtgjørelse til elbil er 45 500.

Elektrisitet: Målt forbruk av elektrisitet i egen-eide eller leide lokaler/bygg.

Fjernvarme: Målt forbruk av fjernvarme i egen-eide eller leide lokaler/bygg.

Flyreiser: Totale utslipp fra flyreiser har økt med 3% og står i 2019 for 8 tCO₂e.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

S1BV har et Samarbeidsutvalg (SAMU) der arbeidsmiljøutvalget (AMU) inngår.

S1BV gjennomfører en HMS-internrevisjon og vernerunde en gang i året i forkant av oppstart med budsjettarbeidet. Verneombudet deltar på runden sammen med lokal banksjef/leder og/eller bedriftshelsetjenesten ved behov. Der det er krav for bruk av hjelpemidler, rømnings- og redningsutstyr og bruk av førstehjelpsutstyr, skal det gis opplæring og øvelse i bruken av dette om nødvendig.

I tillegg til den daglige kontakten mellom leder og medarbeider, gjennomfører vi medarbeidersamtaler minst en gang i året. Tidspunkt for samtalen er kan variere fra selskap til selskap.

Organisasjonsundersøkelser/medarbeiderundersøkelser blir gjennomført årlig og er en viktig del av arbeidsmiljøkartleggingen vår. Resultatene blir grundig behandlet av ledere og medarbeidere ved hver avdeling.

I opplæringen av personer under 18 år, skal det tas særlig hensyn til manglende erfaring og utvikling, og dermed være nøye gjennomgang av eksisterende og potensiell risiko.

Det er også et stort idrettstilbud for alle ansatte i S1BV som bidrar til gode holdninger og et godt arbeidsmiljø.

Innkjøp og materialbruk

Vi har også et gjennomgående fokus på flere konsernavtaler og kartlegging av miljøsertifiserte leverandører. Det har blitt gjort en gjennomgang av miljøsertifiserte leverandører.

- Risikovurdering: Her gjøres risikovurdering av den enkelte kategori, og om nødvendig av enkeltleverandører.
- Oppfølging av eksisterende leverandører: Mailen tilpasses den enkelte leverandør.
- Tilbudsforespørsel: Her er tatt inn tekst som er obligatorisk ved alle anskaffelser og tekst som i tillegg brukes ved risikoklasse 2 og 3.
- Rapportering
- Intern distribusjon av informasjon: Samle oppdatert informasjon om bærekraft i innkjøp på ett sted, tilgjengelig for alle.

Avfall

Vi har en sentral avtale med Norsk Gjenvinning som gjelder for alle kontorer og filialer. Vi har et ytterligere fokus på avfallssortering, rutiner og tilrettelegger for at alle ansatte skal kunne bidra til kildesorteringen i det daglige, i tillegg til at en felles aktør håndterer avfallet.

Energi

Vi har Breeam-godkjenning på ett bygg, og følger Breeam standard på bærekraftige bygg.

Vi følger opp gårdeier med tiltak for å redusere energibruk og effektivisere bruken av bygningen.

Transport

Det er ytterligere fokus på å redusere transport innad i bedriften. Vi følger en intern reisepolicy og har flere digitale møter.

Banken har tidligere hatt to fossildrevne biler, men har til nå kvittet seg med bensinbilen og har kun en diesebil og en el-bil igjen i konsernet.

Utslipp til luft og vann

Reduksjonen av antall fossildrevne biler og fokus på bedre avfallshåndtering skal sørge for en redusert mengde utslipp til luft. I tillegg har vi gått fra å eie til å leie arealer, og overlater dermed driften til aktører som har bygningsdrift som kjerneområde.

Annet

Vi har i løpet av 2019 jobbet med å resertifisere konsernet med hovedkontormodellen og har gjennom dette arbeidet inkludert flere avdelinger og sentrale personer til å bli mer oppmerksomme på hvordan vi arbeider med miljø.

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Vi har et kontinuerlig mål om å sørge for en god og trygg arbeidsplass med engasjerte medarbeidere som sørger for gode løsninger til våre kunder. Alle ledd fra leverandører og daglig drift skal gjøres på en måte som er positivt for mennesker, lokalmiljøet og planeten vi bor på.

Vårt mål er kontinuerlig forbedring i alle ledd. Bl.a. skal sentralisering av avtaler, forbedring av avfallsortering, oppfølging av gårdeier og redusert miljøbelastning ved transport gi målbare resultater år for år.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

3 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Vi skal prioritere arbeidet med HMS på lik linje med strategi og planer for markedsføring, økonomi og administrasjon. Ledelsen vil med et systematisk HMS-arbeid skaffe bedriften konkurransemessige fortrinn. Konsernet skal tilfredsstillere kravene i gjeldende arbeids- og miljølovgivning.

Gjennom å sikre ansatte gode, trygge arbeidsplasser og utviklingsmuligheter, skal konsernet skape et arbeidsmiljø som stimulerer til å være kreativ, konstruktiv og påpasselig. Konsernet skal sikre ansatte et godt arbeidsmiljø gjennom god tilrettelegging av det faglige nivå, velferd og det fysiske arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet skal fremme arbeidsevne, læring, helse og trivsel, og verne mot arbeidsrelatert sykdom og arbeidsulykker.

Organisering – Samarbeidsutvalg (SAMU) – Arbeidsmiljøutvalg (AMU) S1BV har et Samarbeidsutvalg (SAMU) der arbeidsmiljøutvalget (AMU) inngår, se hovedavtalene.

AMU-saker behandles for seg i SAMU. Når AMU-saker behandles har bedriftshelsetjenesten møterett. AMU består av like mange representanter fra ledelsen som fra ansatte. Utvalgets sammensetning finner du nedenfor.

HVO skal være en av representantene for de ansatte. Fagforeningene i S1BV er ansvarlig for å utnevne øvrige representanter for ansatte i SAMU. Representantene velges for 2 år.

En vernerunde er en periodisk kontroll av de fysiske forholdene ved virksomheten.

Det er viktig at alle ledere i S1BV aktivt bidrar til at HMS settes på dagsorden. Den enkelte leder har ansvaret for en gjennomgang av egen enhet i samarbeid med lokalt verneombud, og dette skal gjøres årlig. Behov for flere vernerunder vurderes av lokal leder og verneombud i samråd.

Vernerunden gjennomføres en gang i året i forkant av oppstart med budsjettarbeidet. Verneombudet deltar på runden sammen med lokal banksjef/leder og bedriftshelsetjenesten ved behov. En annen sammensetning av deltakere kan vurderes om man finner det formålstjenlig.

Som et tillegg til den daglige kontakten mellom leder og medarbeider, gjennomfører vi medarbeidersamtaler. Disse samtalene avholdes minst en gang i året. Tidspunkt for samtalen kan variere fra selskap til selskap.

En medarbeidersamtale er en fortrolig, planlagt og forberedt samtale. Fokus for samtalen skal være hvordan den enkelte medarbeider og leder i samarbeid kan bidra til å nå bedriftens mål, samt utforme en arbeidssituasjon som gir arbeidsglede, utvikling og trivsel for den enkelte.

Medarbeidersamtalen og lønnsamtalen gjennomføres samtidig. Både medarbeider og leder skal foreberede seg i forkant av disse samtalene og lenke til skjema for forberedelse og gjennomføring finner du her.

Organisasjonsundersøkelser: 1 gang pr år gjennomføres organisasjonsundersøkelser i hele banken. Rapporter behandles av ledere og medarbeidere ved hver avdeling.

Organisasjonsundersøkelsen er et verktøy for å overvåke og utvikle arbeidsmiljøet i banken.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakere har nødvendig opplæring og øvelse i hensiktsmessig arbeidsteknikk, organiseringen av arbeidet, andre relevante forhold, og har nødvendige kvalifikasjoner for sikker utførelse av arbeidet:

- der det er påkrevd med bruk av hjelpemidler, rømnings- og redningsutstyr og bruk av førstehjelpsutstyr skal det gis opplæring, og om nødvendig øvelse i bruken av dette
- i opplæringen av personer under 18 år, skal det tas særlig hensyn til deres manglende arbeidserfaring, at de ikke er

oppmerksomme på eksisterende og potensiell risiko, eller at de ennå ikke er fullt utviklet
Opplæringen skal gjentas når nødvendig.

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

90 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Risikovurdering: Her gjøres risikovurdering av den enkelte kategori, og om nødvendig av enkeltleverandører. Fokus på leverandører med hhv i) størst leveransevolum og ii) hvor konsernet kan antas å ha størst positiv påvirkningsmulighet.
- Oppfølging av eksisterende leverandører: Mail tilpasset den enkelte leverandør.
- Tilbudsforespørsel: Her er tatt inn tekst som er obligatorisk ved alle anskaffelser og tekst som i tillegg brukes ved risikoklasse 2 og 3.
- Rapportering
- Intern distribusjon av informasjon: Samle oppdatert informasjon om bærekraft i innkjøp på ett sted, tilgjengelig for alle.

Energi: Mål

190 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- Analysere energibruk pr kontor, inkl hva målere dekker, og diskutere tiltak med gårdeier. Fokus i 2020 er tiltak på hhv Teie og Kongsberg, der energibruk/m² er generelt høyt, samt bruk av fjernvarme på kontoret i Larvik.
- Tiltak kan bli nokså omfattende, men vil ta tid å implementere, og vil derfor neppe få vesentlig effekt før i 2021

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,6 liter pr.mil

Transport: Tiltak

- Mange tjenestereiser som ikke kan gjennomføres med tog utføres med bensin-/diesebil. Spesielt gjelder dette IT-avdelingen, som transporterer mye utstyr mellom kontorene. Innkjøp/leasing av elbil for å erstatte dette forbruket vil vurderes i 2020. Eksisterende elbil for eiendomsforvalter vurderes byttet til elbil med bedre rekkevidde i løpet av 2020.
- Innføring av innkjøpspolicy som spesifiserer at kun elbil kan velges i nyinnkjøp og inngåelse av nye leasingavtaler, med mindre det foreligger spesielle, dokumenterbare behov.
- Langsiktig dialog med Tønsberg kommune om løsninger for elsykler i tilknytning til hhv Tønsberg stasjon og Statens Park, for å redusere bruk av bil til transport over kortere distanser

Avfall: Mål og restavfall

25000 kg

Avfall: Mål og kildesortering

65 %

Avfall: Tiltak

- Løsninger for sortering av plast implementeres ved kontoret på Teie (implementert på andre kontorer).
- Individuelle kurver for restavfall er i stor grad fjernet, men vil i løpet av 2020 fjernes på kontorene der de fortsatt finnes (Kongsberg, Sandefjord).
- Sortering av matavfall forbedres på Kongsberg
- Avklare returordning for tonerkassetter med leverandør
- Kildesorteringsinstruks implementeres på alle kontorer
- Pågående tiltak for digitalisering videreføres; disse medfører en sterk reduksjon i mengden innkjøpt kontorrekvisita, og reduserer dermed også muligheten for restavfall og avfall til sortering

Annet

I 2019 utlyste vi en stillingsannonse for Leder i Bærekraft som skal blant annet jobbe med utviklingen av en bærekraftsstrategi for konsernet, inkludert en innkjøpsstrategi.