

# Eurocard Corporate Gold

Søknad om firmakort med personlig ansvar

AFN

1 0 0

Avtalenr. (9 siffer)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Vennligst benytt blokkbokstaver skrevet innenfor feltene, denne søknaden behandles maskinelt)

## Personlige opplysninger

Alle fornavn			Fødselsnr. (11 siffer, kun norske nr.)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Etternavn					
<input type="text"/>					
Adresse (registrert i folkeregisteret)			Postnr.	Poststed	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fakturaadresse (om ikke privat)			Postnr.	Poststed	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-post					
<input type="text"/>					
Telefon privat		Telefon mobil		Sivilstatus	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift/partner <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemann	
Boforhold		<input type="checkbox"/> Selveier <input type="checkbox"/> Aksje/borettslag <input type="checkbox"/> Leiet <input type="checkbox"/> Annet		Botid siden mm/åååå <input type="text"/>	

## Arbeid

Arbeidsgiver			Org.nr.		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Stilling			Ansattnr.	Ansatt siden mm/åååå	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Egen bruttoinntekt per år			Total gjeld	Formue	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Status <input type="checkbox"/> Fast ansatt <input type="checkbox"/> Selvstendig <input type="checkbox"/> Pensjonist <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Trygdet <input type="checkbox"/> Annen					

## Bankforbindelse

Hovedbankforbindelse			Bankforbindelse siden mm/åååå		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Andre betalingskort <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Diners Club <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Andre					
Ønsket fakturadato <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 15. <input type="checkbox"/> 20. <input type="checkbox"/> 25. <input type="checkbox"/> 30.					

Kortet utstedes med en kredittamme på inntil 100.000. Kredittammen fastsettes individuelt etter kredittvurdering (Se medfølgende vilkår). Kredittammen gir deg mulighet for å delbetale fakturaen. Du kan hver måned velge om du ønsker å betale hele eller deler av fakturaen.

Jeg har lest og aksepterer kontovilkårene, og gir samtidig Eurocard, filial av Eurocard AB (Eurocard) fullmakt til å innhente opplysninger fra kredittopplysningsbyråer og andre kortselskap. Ved signatur av søknaden samtykker jeg til at Eurocard som ledd i oppfyllelse av Avtalen, kan sende ut relevant informasjon ved bruk av e-post eller telefon. For privatkort gjelder i tillegg; at Eurocard som ledd i oppfyllelse av Avtalen, også på vegne av våre partnere, kan markedsføre produkter og tjenester bla. ved bruk av e-post eller telefon.

**HUSK:** Ved første gangs opprettelse av konto/kundeforhold, vedlegges kopi av gyldig fysisk legitimasjon. Eksempler på dette er: Pass, norsk bankkort, norsk førerkort, Forsvarets ID-kort og Postens ID-kort (utstedt etter 1. oktober 1994) og nasjonalt ID-kort utstedt innenfor EOS.

Kopi av legitimasjon må vedlegges og attesteres av nærmeste leder. Søknader uten attestert kopi av legitimasjon vil bli returnert.

dd/mm/åååå

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signatur (må holdes innenfor feltet)

--

**EUROCARD**

Returneres til:  
Eurocard  
v/Recall AS  
Postboks 18  
1541 Vestby

Ring kundeservice  
tlf. 21 01 53 20  
dersom du har spørsmål,  
eller besøk vår hjemmeside  
eurocard.no

ECGPFSP219883/001

BRETT  
HER





## Kontovilkår Eurocard med personlig ansvar

per 1. juni 2014

### 1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- "Selskapet" betyr Eurocard, filial av Eurocard AB, org.nr: 995638878, Postboks 1672 Vika, 0120 Oslo. Tlf: 21015500. Eurocard har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er Eurocard AB, org. nr: 556070-4453, S-851 81 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspektionen.
- "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prisliste samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.
- "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- "Kredittreserve" betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kortet med en på forhånd avtalt kreditttramme.
- "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- "Kort" betyr et betalingskort av merket Eurocard Gold eller Eurocard Platinum, som kan være et Hovedkort eller et Tilleggskort.
- "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto som disponeres gjennom bruk av Kort og som er betalingsansvarlig for denne.
- "Kortinnehaber" betyr Kontohaver eller en annen person hvis navn et utstedt Kort lyder på.
- "Årsavgift" betyr periodeavgift for utstedelse og bruk av Kort og betalingstjenester.

### 2. Beskrivelse av tjenesten

Kortet er et betalingskort som kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Hvis Kortet er utstedt etter avtale med arbeidsgiver, er Kortet utstedt med det formål at det skal benyttes til betaling av virksomhetsrelaterte utgifter.

Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

### 3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sitt samtykke til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller elektronisk, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Informasjon om modellen finnes på Selskapets eller produktets nettsider. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til Hvitvaskingsloven.

Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signerers. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene ansees også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signerers. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet straks makuleres.

### 4. Kort - generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort ("Hovedkortet") som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Etter søknad kan innehaber av Hovedkortet få innvilget ytterligere ett eller flere Kort lydende på sitt navn ("Tilleggskort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Tilleggskort utstedes kun med personlig ansvar. Ethvert Kort utstedes i henhold til

Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter avsnitt 17. Kortinnehaber må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kortinnehaber for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kortinnehaber plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ spørre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhets-hensyn.

### 5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaber. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkelttransaksjon. Kortinnehaber skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med punkt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av personlig sikkerhetskode, underskrift eller på annen måte nevnt i dette avsnitt. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av 3D Secure passord. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaber på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaber bør sørge for å få utlevert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaber foreta forsvarlige foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller 3D Secure passord. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaber har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sitt samtykke til det, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller samtykket til det av Kortinnehaber, kan ikke tilbakekalles. Kvittring som Kortinnehaber får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjons-oversikten på tilsendt utskrift.

Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaberen på forhånd for slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

### 6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaber. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaber aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet. Kortinnehaber bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimale beløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kortinnehaber kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billete eller lignende, dersom Kortinnehaber ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

### 7. Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prisliste. Prisliste finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma. Ved bruk i utlandet blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det gjelder også kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK. Det vil som regel være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen fastsettes ut fra den vekslingskurs Selskapet mottar fra MasterCard, pluss et valutapåslag. Svingninger i valutakurser kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse bæres av Kortinnehaber. Utenlandske brukersteder kan som alternativ til dette, tilby Kortinnehaber

egen omregning til NOK. For slik bruk må brukerstedet gi Kortinnehaber informasjon om at denne kan velge en alternativ metode for omregning av valuta. Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortinnehaber en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

### 8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kortinnehaberen plikter regelmessig å forvise seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kortinnehaberen skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperrerjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 53 20). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaber har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kortinnehaber politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres.

Kortinnehaber skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaber har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at utenforstående ikke på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kortinnehaber har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kortinnehaber selv ikke kan forstå hva nedtegningen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

### 9. Kredittreserve

Etter søknad fra Kontohaver kan Selskapet beslutte at det skal tilknyttes en Kredittreserve til Kortet, dersom det vurderes som kredittfaglig forsvarlig. Kredittreserven etableres med en kreditttramme som fastsettes av Selskapet. Med kredittreserve kan Kontohaver ved forfall betale det samlede utestående saldo, eller deler av det samlede utestående beløp, så sant ikke faktura angir at et høyere beløp må betales. Ved betaling av samlet utestående saldo ved forfall, beregnes ikke kredittrenter.

Innenfor en kreditttramme skal Kontohavers månedlige innbetalinger utgjøre minst 3 % av utestående saldo («Minimumsbeløp»), men likevel aldri mindre enn kroner 300, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Dette gjelder så sant ikke annet er avtalt. Avtalt kreditttramme er ikke det samme som bruksramme for Kortet, og dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp i sin helhet til betaling ved neste forfall, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste for Kortet.

Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning. Kontohaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kontohaver samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse av Kredittreserven. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaberen på forhånd for slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kreditttramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

### 10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5.

Kortinnehaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tapet eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kortinnehaver har mistlykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kortinnehaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlat å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jf. Finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlat å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig.

Hvis Kortinnehaver nekter å ha godkjent en betalings-transaksjon, jf. avsnitt 5, skal bruken av et betalings-instrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlat å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Beløpsbegrensningen på kr. 12.000 får ikke anvendelse der den ansvarlige ikke er Forbruker. Der en medansvarlig etter samme bestemmelser er Forbruker, gjelder beløps- begrensningene for deres ansvar.

### 11. Betaling og betalingsansvar

Kontohaver er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet, samt eventuelle Tilleggskort. Dette gjelder selv om Kort er utstedt på bakgrunn av avtale mellom Selskapet og Kortinnehavers arbeidsgiver eller medlemsorganisasjon. Betalingsansvaret består frem til alle krav er gjort opp.

De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes ut en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. Dersom de samlede transaksjoner er under 100 NOK, kan betalingsplikten overføres til påfølgende måned, begrenset oppad til 3 måneder. Dette gjelder ikke dersom Kortinnehaver er betalingspliktig etter punkt 9.

Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter Inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kredittreserve tilknyttet Kortet. Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter Forsinkelsesrenteloven § 3. første ledd. I tilfeller der det er knyttet en Kredittreserve til Kortet, legges den avtalte kredittrenten til grunn, jf. Forsinkelsesrenteloven § 3, annet ledd.

### 12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kontohaveren skal hver måned foreta kontroll av tilsendte transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortinnehaver ikke selv har iverksatt eller samtykket til, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kortinnehaver ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Der Kortinnehaver ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet, må Kortinnehaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet.

Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom reklamasjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, jf. Finansavtaleloven § 54b, og ikke senere enn 60 dager.

### 13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår samtykker Kortinnehaver til at:

- Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.

Opplysninger kan utleveres til og behandles av Eurocard AB og øvrige selskaper i SEB Kort konsernet i Norge under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til sammensetning av personprofiler samt til et konsernkunderegister).

- Selskapet eller annet selskap i SEB Kort konsernet, kan sende ut markedsføringsmaterieell ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver har oppgitt sin e-post adresse. Når e-post adresse er oppgitt kan Selskapet kan også sende ut materieell for varer og tjenester levert av andre enn Selskapet, der dette gjøres som ledd i en partneravtale der formålet er å tilgodese Kortinnehaver etter Avtalen.
- Selskapet kan utlevere kopi av faktura og annen relevant dokumentasjon eller informasjon til en annen part som står betalings- eller medansvarlig for Kortet, om og i den utstrekning vedkommende har saklig grunn til å be om dette.
- Selskapet, i forbindelse med bruk på internett, kan foreta en risikobasert kredittvurdering før transaksjonen godkjennes. I den forbindelse vil kunde- og transaksjonsdata bli lagret midlertidig hos Selskapet samarbeidspartner, forutsatt at opplysningene lagres på trygghende måte.
- Der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver for utleggsformål, kan Selskapet formidle informasjon om bruk av Kortet til arbeidsgiver, eller en samarbeidspartner som arbeidsgiver har godkjent, til bruk for statistiske og/eller regnskapsstekniske formål, så som drift av reiseadministrasjonsløsninger. Det er kun informasjon relevant for driften av slike løsninger som kan utleveres og slik utlevering kan innebære at opplysninger blir utlevert til MasterCard International i USA. Selskapet skal forvise seg om at arbeidsgiver, og/eller samarbeidspartner har etablert forsvarlige håndteringsrutiner knyttet til opplysninger som utleveres.
- Selskapet, i forbindelse med bruk på internett, kan foreta en risikobasert kredittvurdering før transaksjonen godkjennes. I den forbindelse vil kunde- og transaksjonsdata bli lagret midlertidig hos Selskapets samarbeidspartner, forutsatt at opplysningene lagres på trygghende måte.
- Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnehaver.

Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i Personopplysningsloven og Finansieringsvirksomhetsloven. Informasjon om Selskapets rutiner for behandling av personopplysninger finnes på Kortets nettside [www.eurocard.no](http://www.eurocard.no)

### 14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prislister.

### 15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av Hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/-transaksjoner.

### 16. Varighet og oppsigelse

Kortinnehaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Ved oppsigelse skal Kortinnehaver varsle Selskapet og straks makulere Kortet. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår.

Selskapet kan med saklig grunn, si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnehavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversittet. Dersom det ut fra Kortinnehavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingssevne og/eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette avsnitt, gjør ingen innskrenkning i Selskapets rettigheter etter avsnitt 9 og 11. Ved oppsigelse har Kortinnehaver rett til å få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt årsavgift.

### 17. Vilkåreendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse kontovilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kortinnehaver. Kortinnehaver anses for å ha akseptert endring hvis Kortinnehaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kortinnehaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen.

### 18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnehaver ikke er Forbruker, fravikes Finansavtalelovens bestemmelser mellom partene.

Der Kortinnehaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling for Bankklagenemnda, jf. Finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

### 19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kortinnehavers direkte tap.

### 20. Bruk av Travel Pass Corporate

Hvis Kortet inneholder TPC funksjonalitet, aksepterer Kortinnehaver både ved bruk av Kortet og ved sin underskrift på Kortet at alle TPC-reiser med SAS Norge, eller andre flyselskap hvor SAS Norge står som markedsførende selskap (såkalt code share), omfattes av SAS Norges Generelle Vilkår for Befordring (se [www.sas.no](http://www.sas.no)). Hvis annet flyselskap enn SAS Norge utfører flygingen og SAS Norge ikke står som markedsførende selskap, gjelder befordringsbestemmelser for det respektive selskapet. Kortinnehaver aksepterer samtidig at SAS Norge kan belaste gjennomført reise i henhold til avtale med Selskapet. Oppsigelse etter punkt 16, omfatter også TPC-funksjonaliteten.

### 21. Angreppet

En forbruker kan gå fra Avtalen ved å gi melding til Selskapet innen 14 dager fra Kortet er mottatt og/eller kreditt er tilgjengelig. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om melding er avsendt innen fristens utløp. Ved bruk av angreppet faller partenes plikter til å oppfylle avtalen bort. Dersom tjenester etter Avtalen allerede er benyttet skal det skje en tilbakeføring, så langt det er mulig. Se for øvrig punkt 16 første ledd.