

# Avtalevilkår for SpareBank 1 MasterCard Ung utstedt av SpareBank 1 Kredittkort AS

## 1. Kort beskrivelse av korttjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort og en betalingsløsning som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker), kontaktløs betaling, mobilbetaling og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Avtalen gjelder utstedelse og bruk av kredittkort, heretter benevnt betalingskort, for Visa og MasterCard. Kredittgiver og utsteder av betalingskortet er SpareBank 1 Kredittkort AS, (org. nr. 975 966 453), Postboks 4794 Torgarden, 7467 Trondheim, som har konsesjon som finansieringsforetak og er under tilsyn av Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløpsgrenser og for øvrig i henhold til de vilkår som følger av denne avtale. Benyttet kreditt tilbakebetales i henhold til faktura.

Kortholder anmodes om å sette seg inn i vilkårene for betalingskort før avtale inngås. Avtale om betalingskort inngås ved kortholders signatur eller ved elektronisk aksept av avtalen i kortutsteders bestillingsløsning. Avtalevilkårene og den til enhver tid gjeldende prisliste gjøres tilgjengelig for kortholder før avtaleinngåelse og er for øvrig tilgjengelig på kortutsteder/bankens nettsider.

Betalingskort er en tjeneste som først og fremst passer for kreditt på kort og mellomlang sikt. Før du bestiller betalingskort anbefaler vi at du også leser gjennom vedlagte dokument med forklaring og råd knyttet til bestilling av betalingskort.

## 2. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen. I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld som kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

## 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

### 3.1. Søknad og kredittvurdering

Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder eller en representant for denne. Den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søkeren bekrefter ved sin underskrift på søknaden at han har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder eller en representant for denne kan avslå søknaden blant annet på grunnlag av forutgående kredittvurdering. Senest samtidig med tilsending av kortet skal søker ha mottatt fullstendig informasjon om kredittforholdet, herunder detaljerte pris- og renteopplysninger angitt på "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema). Kunden skal undertegne (elektronisk eller på papir) de samlede avtalevilkår før kortet tas i bruk.

### 3.2. Legitimasjonskontroll

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi fullt navn, bostedsadresse, fødselsnummer eller D-nummer. Før mottak av kortet må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er riktige. Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

### 3.3. Angrerett

Kortholder har rett til å gå fra avtalen ved å gi melding til kortutsteder innen 14 kalenderdager dager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere – fra den dag kortholder mottar avtalevilkårene og opplysninger i samsvar med finansavtaleloven § 48.

Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.

Ved bruk av angreretten skal kortholder uten unødige opphold og senest 30 kalenderdager etter at melding er sendt tilbakebetale kredittbeløpet, samt renter og gebyrer som er påløpt fra kredittmuligheten ble utnyttet til kredittbeløpet blir tilbakebetalt.

Finansavtaleloven § 51b gjelder for angrerett knyttet til kreditten. Eventuell angrerett som følge av kjøp av varer eller tjenester må rettes til brukerstedet.

## 4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kortholder mottar, skal kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- a) betalingskortets bruksområder
- b) i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning eller underskrift samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- c) hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- d) oppbevaring av betalingskortet, personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- e) de beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- f) kortholders rettigheter i medhold av finansavtaleloven § 54b
- g) fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig kode/sikkerhetsanordning og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- h) i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- i) kortholders ansvar og risiko ved uautoriserte betalingstransaksjoner
- j) nominell og effektiv rente for benyttet kreditt
- k) regler om angrerett

## 5. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prisliste, kontoinformasjon samt av "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema).

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtreksrente etter kortutsteders til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisten.

Ved bruk av betalingskortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortholders bank. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

Dersom brukerstedet tilbyr belastning direkte i Norske kroner eller en annen valuta som ikke gjelder på brukerstedet, er det brukerstedet som fastsetter omregningskursen fra lokal valuta og eventuelle gebyrer. Kortutsteder er ikke ansvarlig for kostnadene i slike tilfeller.

Noen brukersteder kan beregne egne gebyrer ved bruk av betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

## 6. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra

disposisjoner fra Norges Bank som påvirker penge-markedsrenten, endringer i obligasjonsrenten, annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for bankenes innlån. Kortutsteder kan også ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutsteders inntjenings-evne på sikt, omstrukturering av kortutsteders innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutsteders side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de forhold som begrunnet rentehevingen er bortfalt. Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.

Kortutsteder kan dessuten ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutsteders kostnader eller omlegging av kortutsteders prisstruktur.

Endringer etter avsnittene ovenfor kan settes i verk tidligst seks uker etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen, jf. finansavtaleloven § 50 tredje ledd. Kortere frist kan likevel benyttes dersom endringen skjer som følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for bankenes innlån.

Varslet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunkt for gjennomføring av endringen. Varslet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal belastes kortholder.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sammenheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved fastsetting av rentesats, gebyrer og andre kostnader skal det ikke skje urimelig forskjellsbehandling mellom kortutsteders kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader kan sendes i ordinær post til kortholders hovedadresse eller annen adresse som kortutsteder har fått sikker kunnskap om. Dersom kortholder har oppgitt e-post adresse og mobiltelefonnummer eller har nettbank hos kortutsteder, vil varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader bare bli sendt som elektronisk kommunikasjon til nettbankens postkasse, til oppgitt e-postadresse eller ved sms til oppgitt mobiltelefonnummer.

## 7. Utstedelse av betalingskort og personlig kode

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til, eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres av kortholder ved mottagelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt en personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og kode/sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere eller makulere betalingskortet. Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

## 8. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)

Etter avtale med kortutsteder kan kortholder gi andre rett til å disponere kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere kort lydende på tilleggskortholders navn (såkalt

tillegskort). Kortholder svarer fullt ut for tillegskortholders transaksjoner ved bruk av tillegskortet. Bruk av tillegskortet vil kunne gi tillegskortholder innsyn i kortkontoen.

Disse avtalevilkårene gjelder også for tillegskortholder så langt de passer. Dersom kortutsteder krever det, skal tillegskortet signeres av tillegskortholder ved mottagelsen.

Ved opphør av avtalen med kortholder og/eller med tillegskortholder, eller kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder og/eller tillegskortholder straks tilbakelevere eller makulere tillegskortet. Tillegskortet vil bli sperret for videre bruk. Dersom tillegskortholders rett til å bruke tillegskortet tilbakekalles, skal kortholder varsle kortutsteder om dette og for øvrig medvirke til at tillegskortet tilbakeleveres/makuleres, eller på annen måte bidra til at tillegskortholder ikke kan bruke tillegskortet.

#### **9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornytelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. For utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder. Kortutsteder kan velge å ikke automatisk sende ut nytt kort til kortholdere som har vært inaktive i over 12 måneder.

#### **10. Vern om kort og kode. Melding ved tap**

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige koden eller annen personlig sikkerhetsanordning knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/sikkerhetsanordningen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet.

Kortholder må melde fra til kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kortholder blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingskortet, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige koden/sikkerhetsanordning eller på uautorisert bruk. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og forøvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil kortutsteder hindre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kortholder en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet kommer til rette.

#### **11. Bruk av betalingskortet**

Ved bruk av kortet skal kontohaver taste inn sin personlige kode eventuelt benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kontohaver i stedet for personlig kode/sikkerhetsanordning underskrive på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av underskrift skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

I enkelte betalingsterminaler og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på internett, kan betalingskortet også benyttes uten personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift.

Betalingskortet er utstyrt med en CVV/CVC kode, som finnes på baksiden av kortet. Koden vil bli anmodet

oppgitt fra brukersteder ved bruk av betalingskortet gjennom fjernkommunikasjon (eksempelvis telefon eller internett), der brukerstedet ikke har betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende.

#### **12. Beløpsgrenser mv.**

Betalingskortet kan brukes innenfor de gjeldende beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp.

#### **13. Forhåndsreservasjon**

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppdrag, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortet er registrert i betalingsterminal på overnattingssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

#### **14. Etterbelastning**

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billette eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

#### **15. Tilbakekall av betalingstransaksjoner**

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift.

#### **16. Kvittering og egenkontroll**

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på kortkontoen. Dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer, skal kortholder fremsette krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

#### **17. Fakturering og betaling**

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. En innbetaling anses mottatt første virkedag. Kortutsteder kan godskrive innbetalingen. Vilkårene for betaling fremgår av fakturaen. Faktura leveres standard som e-faktura og denne må bestilles av kortholder i egen nettbank hos sin bankforbindelse.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet og øvrige engasjementer kortholder har med kortutsteder.

Ved forsinket betaling belastes renter og gebyrer etter gjeldende prislister. Ved inkasso påløper også omkostninger etter inkassolovens bestemmelser.

#### **18. Tilbakebetaling der eksakt beløp ikke var godkjent**

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis kortholder kan påvise at a) kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og

b) beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til kortutsteder og kortholder, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal kortutsteder enten tilbakeføre det fulle beløpet for betalingstransaksjonen eller gi et begrundet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Finansklagenemnda.

#### **19. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort**

Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte belastninger (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelse nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har godkjent den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Kortholder svarer med inntil kr. 1200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingskort dersom personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjonen som skyldes uberettiget tilegnelse av et betalingskort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Kortholder svarer med inntil kr. 12000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 10 i denne avtale. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i denne avtale, skal kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at kortholder har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kortholder har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 10, med mindre kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 36 i tilfelle betalingskortsystemet ikke oppfyller forsvarlig standard og den uautoriserte bruken har sammenheng med dette.

#### **20. Reklamasjon. Tilbakeføring**

Bestriker kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen kortutsteder ble kjent med avvismingen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kortholders egenandel på kr. 1200, med mindre betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold

av lov eller følger av andre bestemmelser i denne avtale. Dersom kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

#### **21. Kjøpsrettslige innsigelser– finansavtaleloven § 54b**

Dersom kortholder har kjøpsrettslige innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse først rettes direkte til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven § 54b kommer til anvendelse, kan kortholder i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor kortutsteder. Kortholder skal da så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, varsle kortutsteder om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og sannsynliggjøre disse overfor kortutsteder.

Dersom kortholder retter slike krav mot kortutsteder som nevnt ovenfor, kan kortutsteder påberope seg de samme innsigelser mot kortholders krav som brukerstedet kan påberope seg (for eksempel at det er reklamert for sent eller at det ikke foreligger mangel). Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløp kortholder har innbetalt på betalingskortet i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

Tjeneste- og varekjøp foretatt ved Brukersteder i utlandet, vil normalt være underlagt rettsreglene i brukerstedets land. Kortholder er ansvarlig for å påvise at det foreligger et misligholdskrav etter de relevante rettsregler.

Denne bestemmelsen gjelder ikke ved kontantuttak eller ved betaling av kortholders regninger uten tilknytning til Visa/MasterCard (for eksempel betaling gjennom nettbank).

#### **22. Kortutstedeers sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.**

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 10, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. I slike tilfeller kan også kortutsteder sperre øvrige engasjementer kortholder har med kortutsteder. Kredittutsteder kan i stedet for å sperre kortet, redusere ubenyttet kredittramme. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis for betalingskortet sperrers, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

#### **23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer

som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet. Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

#### **24. Kortholders oppsigelse av avtalen**

Kortholder kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved oppsigelse skal kortholder straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt, med mindre det skriftlig er avtalt en annen nedbetalingsordning.

Ved oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

#### **25. Kortutstedeers endring, oppsigelse og heving av avtalen**

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholds- messig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutstedeers tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

Kortutsteder kan endre avtalen til ugunst for kortholder med to måneders varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Fortsatt bruk av kortet etter at varsel om endring er gitt, innebærer en aksept av endringene. Kortholder må så raskt som mulig varsle kortutsteder dersom endringen ikke aksepteres. Regulering av renter og gebyrer mv. er særlig regulert i punkt 6.

Kortutsteder kan med to måneders varsel nedjustere ubenyttede kredittrammer når det er saklig begrunnet i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder.

#### **26. Tvisteløsning – Finansklagenemnda**

Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet.

Oppstår det tvist mellom kortholder og kortutsteder kan kortholder bringe saken inn for Finansklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto.

Henvendelser til Finansklagenemnda sendes Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60. For nærmere informasjon se [www.finansklagenemnda.no](http://www.finansklagenemnda.no).

#### **27. Tilsynsmyndighet**

Kortutsteder er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo

#### **28. Elektronisk kommunikasjon**

Ved å oppgi e-postadresse og telefonnummer godtar kortholder at all kommunikasjon i avtaleforholdet som skal gis skriftlig, kan gis gjennom elektronisk kommunikasjon til oppgitt e-postadresse, ved sms til oppgitt mobiltelefonnummer eller gjennom visning i kortholders nettbank. Kortholder plikter å informere kortutsteder om eventuelle endringer i sine kontaktdata.

#### **29. Behandling av personopplysninger**

Kortutsteder er behandlingsansvarlig for de personopplysningene som behandles med grunnlag i avtaleforholdet med kortholder. Kortutsteder vil behandle (innhente, bruke og/eller utlevere) personopplysninger om kortholder innenfor rammer som er gitt i personopplysningsloven. Formålet med behandlingen vil i første rekke være å gjennomføre avtalen om betalingskort, herunder kundeadministrasjon og fakturering. Etter regler i finansieringsvirksomhetsloven vil kortutsteder også behandle kredittopplysninger og andre personopplysninger i forbindelse med systemer for beregning av kapitalkrav for kredittisiko. Videre vil kortutsteder behandle personopplysninger med sikte på å forhindre misbruk av betalingskortet samt forebygge og avdekke straffbare handlinger.

Registrerte personopplysninger kan bli utlevert til offentlige myndigheter og andre utenforstående når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt eller opplysningsrett. Dersom lovgivningen tillater det og kortutstedeers taushetsplikt ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til andre banker og finansforetak samt samarbeidspartnere for bruk innenfor de formål som er angitt for behandlingen. Kortutsteder kan også utlevere personopplysninger til annet foretak i konsernet eller konserngruppen, så fremt utlevering er nødvendig for å tilfredsstille konsernbaserte styrings-, kontroll- og/eller rapporteringskrav fastsatt i lov, eller i medhold av lov.

Ved utføring av betalingsoppdrag til eller fra utlandet vil tilhørende personopplysninger bli utlevert utenlandsk bank og/eller dennes medhjelper. Det vil være mottakerlandets lovgivning som regulerer i hvilken grad slike personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter eller kontrollorganer, for eksempel for å ivareta mottakerlandets skatte- og avgiftslovgivning og tiltak mot hvitvasking av penger og terrorfinansiering.

Kortutsteder er et kredittkortselskap eid av bankene i SpareBank 1-alliansen, der distribusjon og kundeoppfølging i stor grad skjer gjennom kortholders bankforbindelse. Kortutstedeers og bankenes behandling av personopplysninger vil skje i tråd med inngått data-behandleravtale og bankenes personvernregler. En nærmere beskrivelse av kortutsteder og bankens behandling av personopplysninger finner du på bankens nettsider [www.sparebank1.no](http://www.sparebank1.no) under personvern.

Du kan kontakte personvernombudet i SpareBank 1 Kredittkort på [personvern.kredittkort@sparebank1.no](mailto:personvern.kredittkort@sparebank1.no) eller på telefon (+47) 73 88 44 26 om du har spørsmål vedrørende personvern og bruk av dine personopplysninger.

Henvendelser til Datatilsynet sendes Datatilsynet, Postboks 458 sentrum, 0105 Oslo, telefon 22 39 69 00. E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

#### **30. Automatisk konvertering av kort**

Når kortholder fyller 34 år vil SpareBank 1 MasterCard Ung automatisk konverteres til et SpareBank 1 MasterCard Gold med andre betingelser.

Vedlegg til Avtalevilkår

- Kort forklaring og råd knyttet til bestilling av betalingskort
- Prislister
- SEF Skjema

## Kort forklaring og råd knyttet til bestilling av betalingskort

Du er i ferd med å inngå en avtale om kredittkort/faktureringskort for forbruker. Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort hvor pengene du bruker lånes fra kortutsteder. Kortet kan brukes i terminaler for å betale varer og tjenester (betalingsterminaler) og for å ta ut kontanter i kontantautomater (minibanker). Grensen for hvor mye du kan låne er fastsatt på forhånd (beløpsgrense). Du vil hver måned få en faktura med forrige måneds forbruk. Hvis du betaler denne fakturaen innen forfallsdato vil det normalt ikke påløpe renter. Noen kortavtaler er slik at du må betale tilbake hele beløpet som står på fakturaen på en gang (faktureringskort). Hvis avtalen gir deg rett til det og du ønsker avdragsvis nedbetaling av kreditten, vil du måtte betale rente på kreditten (kredittkort).

Det er viktig at du forstår hva bruken av kredittkortet/faktureringskortet innebærer, og at du er sikker på at denne kreditten passer for behovet ditt. Les derfor grundig gjennom denne forklaringen, selve kredittkort-/faktureringskortavtalen og de ”Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt” (**SEF-opplysninger**). Ta kontakt med oss i banken om det er noe som er uklart – vi ønsker at du skal forstå avtalen fullt ut før du undertegner.

### *Hva slags kreditt bør du velge*

Kredittkort/faktureringskort passer best når du har behov for å kjøpe varer og tjenester men ønsker en (relativt kort) betalingsutsettelse. Som nevnt ovenfor betaler du normalt ikke renter hvis du betaler hele fakturabeløpet ved forfall, men renten er høyere enn for annen kreditt om du ønsker ytterligere betalingsutsettelse. Dersom du har behov for en kreditt som løper over lengre tid, vil du derfor være bedre tjent med å oppta en kreditt knyttet til lønnskontoen din (personkreditt) eller et ordinært lån.

### *Effektiv rente*

I SEF-opplysningene finner du effektiv rente. Denne omfatter i prinsippet alle kostnader ved kreditten, og beregnes på samme måte av alle kortutstedere. Effektiv rente er derfor et godt hjelpemiddel dersom du har fått tilbud fra flere kortutstedere og skal vurdere hvem du vil inngå avtale med.

### *Husk at all kreditt må betales tilbake*

Kreditt trukket på kredittkort/faktureringskort må betales tilbake. Løpende renter og gebyrer må også betales. Du må ta høyde for at renten kan gå opp og være i stand til å betale kredittkortgjelden selv om du skulle bli syk eller arbeidsledig. Denne risikoen må du veie mot ønsket om å kjøpe varer og tjenester på kreditt.

### *Angrerett*

I de fleste tilfeller vil du kunne angre på kredittkortavtalen innen 14 dager. Du kan ellers når som helst velge å si opp kredittkortavtalen/faktureringskortavtalen og nedbetale lånesaldoen, dersom du ser deg best tjent med det. Også dette er en form for ”angrerett”.

### *Oppsigelse – sperring for videre bruk*

Kortutsteder kan si opp avtalen med to måneders varsel,

dersom det er saklig grunn for det. Du får da tilbakebetalt en forholdsmessig del av en eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingskortet. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutsteders tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Dersom kortutsteder sier opp avtalen, sperres kreditten for videre trekk. Dersom kortutsteder hever avtalen fordi du har misligholdt avtalen, må du normalt tilbakebetale hele kreditten umiddelbart.

### *Rente og provisjon*

Bruk av kredittkortet gir deg en rentefri periode. Lengden på den rentefrie perioden er avhengig av på hvilket tidspunkt i fakturaperioden kredittkortet/faktureringskortet blir benyttet. Dersom du ikke betaler hele beløpet ved forfall, men for eksempel bare et angitt minimumsbeløp eller en del av beløpet, vil det påløpe renter på restbeløpet. Du betaler altså rente av den del av kreditten som du har benyttet og som er forfalt til betaling, dvs. ikke av hele kredittrammen.

Det viktigste for deg til syvende og sist er hva du skal betale i kroner og øre for kreditten. Effektiv rente er et godt mål på dette. Effektiv rente beregnes ut fra at du utnytter hele kreditten, rente og omkostninger er tatt med.

### *Endring av rente og provisjon*

Kredittkort/faktureringskort avtales så godt som alltid bare med flytende rente. Kortutsteders kostnader til å finansiere kreditten vil kunne endre seg. Derfor har kortutsteder rett etter avtalen til å endre renten til enhver tid, vanligvis med seks ukers varsel til deg dersom renten går opp. Det samme gjelder satsene for provisjon og løpende omkostninger.

### *Hva skjer om du ikke klarer å betale*

Ta kontakt med kortutsteder snarest mulig dersom du ikke klarer å håndtere kreditten, for eksempel dersom du blir arbeidsledig. Svært ofte klarer en å finne løsninger bare en snakker sammen og kommer fram til en avtale. Det samme gjelder dersom du i en kort periode har behov for større kreditt enn den avtalte kredittrammen. Du må ikke overtrekke kreditten på kortkontoen uten uttrykkelig samtykke fra kortutsteder.

Dersom du misligholder kreditten, vil kortutsteder beregne forsinkelsesrente av den utnyttede kreditten. Forsinkelsesrenten er fastsatt ved offentlig forskrift og kan være høyere enn avtalt kredittrente. I tillegg til forsinkelsesrente kan det påløpe gebyrer etter inkassolovens regler.

Husk også at mislighold av kreditt kan føre til betalingsanmerkninger. Slike anmerkninger har også andre, framtidige kredittgivere tilgang til. Det vil kunne gjøre det vanskeligere for deg å få kreditt senere.

Dette er en forenklet orientering. De fulle vilkårene finner du i avtalevilkårene for kredittkort/faktureringskort. Ta kontakt med oss i banken dersom det er noe du vil ha forklart nærmere.

## Gjeldende standard prisliste

Årspris: kr 0

Tilleggskort: kr 0

Erstatningskort: kr 0

### **Kostnader ved bruk av kortet**

Gebyr på varekjøp: kr 0

Kontantuttak i minibank innland: kr 40 + 1 % av uttak

Kontantuttak i minibank utland: kr 0

Kontantuttak over skranke innland\*: kr 40 + 1 % av uttak

Kontantuttak over skranke utland: kr. 0

Overføring fra kredittkort til konto: kr 25 + 1% av overført beløp

\* Bruk av kredittkort på Postkontor og Post i butikk regnes som kontantuttak over skranke

### **Betaling**

Rentefri betalingsutsettelse i inntil 45 dager - renter påløper fra første forfall.

Nedbetaling: 5 % av benyttet kreditt, minimum kr 300

### **Rente**

Nominell rente: 21,62 % p.a.

Effektiv rente: 23,9 % p.a.

Priseksempel ved bruk av MasterCard, forutsatt bruk av eFaktura:

kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. Kredittkostnad 1.518,- Samlet kredittbeløp er på kr 16.518,-

Valutapåslag: 2 %

Overtreksgebyr \*\*: kr 70

Purregebyr: Iht. statens satser

Gebyr ved eFaktura: kr 0

Gebyr ved papirfaktura: kr 45

Innfrielse av annet kredittkort: kr 0

\*\* Overtreksgebyr belastes dersom den innvilgede kredittgrense overskrides

# Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

## 1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittøyer/kredittformidler

Kredittøyer: Adresse:	SpareBank 1 Kredittkort AS Postboks 4794 Torgarden 7467 Trondheim
Telefonnummer: Telefaksnummer: Nettadresse:	+47 815 00 249 +47 73 88 44 40 www.sparebank1.no/kredittkort

## 2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Visa/MasterCard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.).
Samlet kredittbeløp. Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt kredittkort.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.	Kortet kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internettbutikker tilknyttet Visa/ MasterCard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdet etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Minimumsbetaling pr mnd. er for tiden 5 % av benyttet kreditt, men alltid minst kr 300. Betalingsbetingelser kan endres av kredittøyer med lovbestemt varsel. Utover minimumsbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker krav i følgende rekkefølge: kreditt, renter og gebyrer. Dersom saldo er oversendt til inkasso, vil rekkefølgen kunne endres.
Det samlede beløpet som skal betales. Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt.

## 3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	21,62 % p.a. Ubetalt rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.																		
Effektiv årlig rente (EÅR). Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud.	Effektiv rente: 23,9 % p.a. Priseksempel ved bruk av MasterCard, forutsatt bruk av eFaktura: kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. Kredittkostnad 1.518,- Samlet kredittbeløp er på kr 16.518,-																		
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: – tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller – inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei																		
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"><tr><td>Papirfakturaagebyr*</td><td>kr 45</td></tr><tr><td>eFakturaagebyr</td><td>kr 0</td></tr><tr><td>Kontantuttak i minibank innland/ utland</td><td>kr 40 + 1 % av uttak innland/ kr 0 utland</td></tr><tr><td>Kontantuttak over skranke innland/ utland</td><td>kr 40 + 1 % av uttak/ kr 0 utland</td></tr><tr><td>Overføring kredittkort til konto</td><td>kr 25 + 1 % av overført beløp</td></tr><tr><td>Valutapåslag</td><td>2 %</td></tr><tr><td>Purregebyr</td><td>iht. statens satser</td></tr><tr><td>Overtrekkagebyr</td><td>kr 70</td></tr><tr><td>Innfrielse av annet kredittkort</td><td>kr 0</td></tr></table> <p>* Papirfakturaagebyr belastes også dersom du har avtalegiro uten eFaktura</p>	Papirfakturaagebyr*	kr 45	eFakturaagebyr	kr 0	Kontantuttak i minibank innland/ utland	kr 40 + 1 % av uttak innland/ kr 0 utland	Kontantuttak over skranke innland/ utland	kr 40 + 1 % av uttak/ kr 0 utland	Overføring kredittkort til konto	kr 25 + 1 % av overført beløp	Valutapåslag	2 %	Purregebyr	iht. statens satser	Overtrekkagebyr	kr 70	Innfrielse av annet kredittkort	kr 0
Papirfakturaagebyr*	kr 45																		
eFakturaagebyr	kr 0																		
Kontantuttak i minibank innland/ utland	kr 40 + 1 % av uttak innland/ kr 0 utland																		
Kontantuttak over skranke innland/ utland	kr 40 + 1 % av uttak/ kr 0 utland																		
Overføring kredittkort til konto	kr 25 + 1 % av overført beløp																		
Valutapåslag	2 %																		
Purregebyr	iht. statens satser																		
Overtrekkagebyr	kr 70																		
Innfrielse av annet kredittkort	kr 0																		
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser i tillegg til renter.																		
Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader iht. lovbestemte satser.																		

## 4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.	Ja
Tilbakebetaling før tiden. Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.	Ja
Informasjonssøk i en database.	Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerknings fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.
Rett til et utkast til kredittavtale.	Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.

## 5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Utøvelse av angreretten.	Kontakt kredittøyer på adresse som angitt ovenfor.
Språkordning.	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgjengelig en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittøyer på telefon 815 00 249. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO