

## Kontovilkår Eurocard med firmaansvar

per 1. September 2015

### 1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- "Selskapet" betyr Eurocard, filial av Eurocard AB, org.nr: 995638878, Postboks 1672 Vika, 0120 Oslo. Tlf: 21015500. Eurocard har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er Eurocard AB, org.nr: 556070-4453, S-851 81 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspektionen.
- "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.
- "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- "Kort" betyr et Eurocard Corporate Gold eller Eurocard Corporate Platinum betalingskort med enten sentral eller individuell fakturering.
- "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto og som er betalingsansvarlig for denne.
- "Kortinnehaber" betyr en person hvis navn et utstedt Kort lyder på.

### 2. Beskrivelse av tjenesten

Kortet er et betalingskort som kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i kontant-automater (minibanker), der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Spesifisering av bruksområder fremgår av eurocard.no. Kortet er utstedt med det formål at Kortet kun skal benyttes til betaling av virksomhetsrelaterte utgifter. Kortet skal ikke brukes til gambling/casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

### 3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sitt samtykke til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller elektronisk, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og derv/ de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til relevant hvitvaskingsregelverk.

Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signerer. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signerer. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet makuleres og Selskapet varsles iht. avsnitt 15.

### 4. Kort – generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse Vilkår, som kan endres i henhold til avsnitt 16. Kortinnehaber må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kontohaver eller Kortinnehaber for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom.

Kortinnehaber plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

### 5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaber. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for

Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkeltransaksjon. Kortinnehaber skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med punkt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av personlig sikkerhetskode, underskrift eller på annen måte nevnt i dette avsnitt. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av 3D Secure passord. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaber på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaber bør sørge for å få utlevert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaber foreta forsvarlige foranstaltninger slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller 3D Secure passord. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaber har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sitt samtykke til den, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller samtykket til av Kortinnehaber, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaber får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsversikten på tilsendt utskrift. Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk.

Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaberen på forhånd før slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

### 6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaber. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaber aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet. Kortinnehaber bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kortinnehaber kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billete eller lignende, dersom Kortinnehaber ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

### 7. Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma. Prislister finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Ved bruk i utlandet blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det gjelder også kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK. Det vil som regel være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen fastsettes ut fra den vekslingskurs Selskapet mottar fra MasterCard, pluss et valutapåslag. Svingninger i valutakurser kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse bæres av Kontohaver. Utenlandske brukersteder kan som alternativ til dette, tilby Kortinnehaber egen omregning til NOK. Før slik bruk må brukerstedet gi Kortinnehaber informasjon om at denne kan velge en alternativ metode for omregning av valuta. Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortinnehaber en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

### 8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en tryggende måte. Kortinnehaberen plikter regelmessig å forvise seg om at Kortet ikke er tapt eller

misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk.

Kortinnehaberen skal uten grunn opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort-, eller om det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperretjeneste for mottak av slike meldinger (tlf. +47 21 01 53 20). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaber har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kontohaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapstiasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres. Kortinnehaber skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-kode, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaber har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at utenforstående ikke på en enkel måte kan finne frem til koden. PIN-koden skal ikke nedtegnes, heller ikke ikamuffert form. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

### 9. Kredittreserve

Etter søknad fra Kontohaver kan Selskapet beslutte at det skal tilknyttes en Kredittreserve til Kortet, dersom det vurderes som kredittmessig forsvarlig. Kredittreserven etableres med en kredittramme som fastsettes av Selskapet. Med kredittreserve kan Kontohaver ved forfall betale det samlet utestående saldo, eller deler av det samlede utestående beløp, så sant ikke faktura angir at et høyere beløp må betales. Ved betaling av samlet utestående saldo ved forfall, beregnes ikke kredittrenter. Innenfor en kredittramme skal Kontohavers månedlige innbetalinger utgjøre minst 3 % av utestående saldo («Minimumsbeløp»), men likevel aldri mindre enn kroner 300, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Dette gjelder så sant ikke annet er avtalt. Avtalt kredittramme er ikke det samme som bruksramme for Kortet, og dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp i sin helhet til betaling ved neste forfall, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste for Kortet. Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning. Kontohaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kontohaver samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse av Kredittreserven. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaberen på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

### 10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5. Kontohaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av Kortet dersom Kortinnehaber har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kontohaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlat å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jf. finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlat å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaber har opptrådt svikaktig.

Hvis Kontohaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jf. avsnitt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaber eller for at Kortinnehaber har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlat å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt

registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Beløpsbegrensningen på kr. 12.000 får ikke anvendelse der den ansvarlige ikke er forbruker.

### 11. Betaling og betalingsansvar

Kontohaver er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Kortet (firmaansvar). Firmaansvaret består frem til alle krav er gjort opp. De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-nummer mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen.

Faktura sendes til Kontohaver en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. For Kort med sentral fakturering, vil faktura bli sendt til Kontohavers sentrale faktureringsadresse. Faktura for Kort med individuell fakturering vil bli sendt til den adresse som er valgt av Kontohaver. Dersom slik adresse ikke er valgt, vil faktura bli sendt til Kortinnehavers adresse eller som eFaktura til dennes internet-bank og Kortinnehaver vil da være ansvarlig for at betaling blir foretatt i samsvar med denne Avtale.

Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser). Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven § 3. første ledd

### 12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kontohaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortinnehaver ikke selv har iverksatt eller samtykket til, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kontohaver ble eller burde blitt kjent med forholdet. Ved kortmisbruk, jfr punkt 20, skal Kontohaver varsle Selskapet innen 75 dager fra fakturaens forfall. Der Kontohaver ønsker å reklamere på en reservasjon på Kortet, må Kontohaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Ved reklamasjoner er Kontohaver pliktig til å utlevere informasjon og dokumentasjon i den grad det er nødvendig for at Selskapet skal kunne behandle reklamasjonen. Kopi av politianmeldelse skal fremlegges dersom Selskapet ber om det. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet kan ikke fremsettes overfor Selskapet, og må rettes direkte til Brukerstedet.

### 13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår samtykker Kontohaver også til at:  
– Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av Eurocard AB og øvrige selskaper i SEB Kort konsernet i Norge under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings og kredittstyringsformål, (bl.a. til sammensetning av personprofiler, samt til et konsernkunderegister).

– Selskapet kan formidle informasjon om bruk av Kortet til Kontohaver, eller en samarbeidspartner som Kontohaver har godkjent. Informasjon til bruk for statistiske og/eller regnskapstekniske formål kan også formidles og slik utlevering kan innebære at opplysninger blir utlevert til MasterCard International i USA. Selskapet skal forvisse seg om at Kontohaver, og/eller samarbeidspartner har etablert forsvarlige håndteringsrutiner knyttet til opplysninger som utleveres.  
– Selskapet, i forbindelse med bruk på internett, kan foreta en risikobasert kredittvurdering før transaksjonen godkjennes. I den forbindelse vil kunde- og transaksjonsdata bli lagret midlertidig hos Selskapet samarbeidspartner, forutsatt at opplysningene lagres på trygghende måte.

– At Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kontohaver.  
– At Selskapet som ledd i kredittvurderingen kan be om oppdatert løpende finansiell informasjon når det er saklig begrunnet i Selskapets risiko og kredittpolicy. Kontohaver plikter også å utlevere opplysninger om Kontohavers reelle rettighetshavere, dersom Selskapet ber om det. Bruk av kundeopplysninger og kundens

rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i Personopplysningsloven og finansieringsvirksomhetsloven. Informasjon om Selskapets rutiner for behandling av personopplysninger finnes på Kortets nettside eurocard.no

### 14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kontohaver eller Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeids- giver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kontohaver eller Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i nytt navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

### 15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette er pålagt i henhold til hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/-transaksjoner.

### 16. Varighet og oppsigelse

Kontohaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge av Avtalen opphører, eventuelt kan Kortet fornyes på endrede vilkår.

Selskapet kan videre, dersom det foreligger saklig grunn, si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan uansett si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kontohavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversatt. Dersom det ut fra Kontohavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsevne og/eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Ved opphør av Avtalen skal Kortinnehaver straks makulere Kortet.

### 17. Kontovilkår - endringer

Kontovilkår og prislister vil kun bli publisert på Kortets nettside, www.eurocard.no. Selskapet kan til enhver tid endre disse kontovilkårene. Eventuelle endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kontohaver. Kontohaver anses for å ha akseptert endringene dersom Kontohaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kontohaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

### 18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kontohaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens bestemmelser mellom partene. Tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for de ordinære domstoler.

### 19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kontohavers direkte tap.

### 20. Beskyttelse ved kortmisbruk av Kortinnehaver

Hvis Kontohaver har valgt et Kort med individuell fakturering, kan Selskapet i vise tilfeller tilby beskyttelse i tilfelle av kortmisbruk og holde Kontohaver skadesløs for utgifter som måtte oppstå som følge av Kortinnehavers misbruk.

Med misbruk menes transaksjoner som har oppstått ved at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig eller ureddelig i forhold til Kontohaver, og der Kortinnehaver med vilje har tilegnet seg, eller annen

person eller firma, en utilbørlig økonomisk vinning, uten å ha avklart dette med Kontohaver. Kortmisbruket må ikke ha hatt en fordel for Kontohaver, verken direkte eller indirekte, unntatt situasjoner der Kontohaver har refundert Kortinnehaver for transaksjoner men Kortinnehaver ikke har betalt faktura til Selskapet.

Beskyttelse i tilfelle av kort misbruk gjelder bare for transaksjoner som er foretatt på et tidspunkt der Kortinnehaver har vært ansatt hos, eller vært i tjeneste for, Kontohaver. Beskyttelsen gjelder også dersom Kortinnehaver er administrerende direktør eller styremedlem hos Kontohaver, forutsatt at Kortinnehaver ikke har eierinteresser, direkte eller indirekte, på mer enn 5 % hos Kontohaver.

Beskyttelsesnivåene for kortmisbruk, enten pr Kortinnehaver eller pr Kontohaver, følger av Prislisten. Kontohaver er ansvarlig for hele summen dersom Kontohaver ikke har informert Selskapet uten ugrunnet opphold etter å ha blitt kjent med misbruket. Det samme gjelder dersom Selskapet har informert Kontohaver om gjennomførte transaksjoner og Kontohaver ikke har varslet Selskapet innen 75 dager etter fakturaens forfall, jfr. punkt 12. Kontohaver skal med alle rimelige tilgjengelige midler gjøre forsøk på å få Kortinnehaver til å betale, før krav fremsettes overfor Selskapet. Enhver betaling som Kontohaver mottar fra Kortinnehaver etter at Selskapet har akseptert beskyttelse, skal overføres til Selskapet. Kontohaver skal også samarbeide med Selskapet dersom man iverksetter rettslige tiltak for kreve inn betaling av de transaksjoner som er forårsaket av misbruket.

### 21. "Book Now Pay Later"

Tjenesten "Book Now Pay Later" kan brukes hvor Kortet er utstedt etter avtale med Kontohaver og Kontohaver har inngått avtale om bruk av tjenesten. Ved bruk av tjenesten utsettes betaling for bestemte flytransaksjoner med avreisedato frem i tid, og hvor avreisedatoen faller inn i en senere fakturaperiode enn den inneværende. Ved bruk av tjenesten vil beregnet pris og transaksjonsgebyr bli belastet Kortet som separate transaksjoner, og transaksjonene omfattes av Kortinnehavers betalingsplikt etter punkt 11.