

# Avtalevilkår for kredittkort fra SpareBank 1 utstedt av SpareBank 1 Kredittkort AS

## 1. Kort beskrivelse av tjenesten

Avtalen gjelder utstedelse og bruk av kredittkort, heretter benevnt betalingskort, for Visa og MasterCard. Kredittgiver og utsteder av betalingskortet er SpareBank 1 Kredittkort AS, (org. nr. 975 966 453), Postboks 4794 Torgarden, 7467 Trondheim, som har konsesjon som finansieringsforetak og er under tilsyn av Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontant-automater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Med betalingskort/kort menes både fysiske betalingskort, samt virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Betalingskort har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse, jf. punkt 4 *Informasjon om bruk av kortet*. Kontoehaver skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsanordning. I enkelte bruks-situasjoner kan et betalingskort også brukes uten personlig sikkerhetsanordning. I personlig sikkerhetsanordning inngår for eksempel personlig kode, PIN, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning.

Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløpsgrenser. Benyttet kreditt tilbakebetales i henhold til faktura.

## 2. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Banken kan stanse betalingstransaksjoner ved innskudd og utbetaling fra pengespill som ikke har tillatelse i Norge. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen. I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld som kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

## 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

### Søknad og kredittvurdering

Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder eller en representant for denne. Den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søkeren bekrefter ved sin signatur på søknaden at han har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder eller en representant for denne kan avslå søknaden blant annet på grunnlag av forutgående kredittvurdering. Senest samtidig med tilsending av kortet skal søker ha mottatt fullstendig informasjon om kredittforholdet, herunder detaljerte pris- og renteopplysninger angitt på ”Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt” (SEF-skjema). Kunden skal undertegne (elektronisk eller på papir) de samlede avtalevilkår før kortet tas i bruk.

### Legitimasjonskontroll

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi fullt navn, bostedsadresse, fødselsnummer eller D-nummer og andre lovpålagte opplysninger, herunder opplysninger om kundeforholdets formål og tilsiktede art, midlers opprinnelse, reelle rettighetshavere og skattemessig tilhørighet. Har søkeren verken fødselsnummer eller D-nummer oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. For mottak av kortet må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er riktige. Ved endringer i de gitte opplysningene skal kontoehaver varsle banken umiddelbart. Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

## Angrerett

Kortholder har rett til å gå fra avtalen ved å gi melding til kortutsteder innen 14 kalender dager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere – fra den dag kortholder mottar avtalevilkårene og opplysninger i samsvar med finansavtaleloven § 48. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.

Ved bruk av angreretten skal kortholder uten unødige opphold og senest 30 kalender dager etter at melding er sendt tilbakebetale kredittbeløpet og betale nominelle renter – uten provisjon – som er påløpt fra kredittmuligheten ble utnyttet til kredittbeløpet blir tilbakebetalt.

Finansavtaleloven § 51b gjelder for angrerett knyttet til kreditten. Eventuell angrerett som følge av kjøp av varer eller tjenester må rettes til brukerstedet.

## 4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kortholder mottar, skal kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- betalingskortets bruksområder
- i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig sikkerhetsanordning eller signatur samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- oppbevaring av betalingskortet, personlig sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- de beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- kortholders rettigheter i medhold av finansavtaleloven § 54b
- fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- i hvilken utstrekning brukerstedet har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- kortholders ansvar og risiko ved uautoriserte betalingstransaksjoner
- nominell og effektiv rente for benyttet kreditt
- regler om angrerett

## 5. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prislister, kontoinformasjon samt av ”Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt” (SEF-skjema).

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtrekkrente etter kortutsteders til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislister.

Ved bruk av betalingskortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortholders bank. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

Noen brukersteder kan beregne egne gebyrer ved bruk av betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

## 6. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra disposisjoner fra Norges Bank som påvirker penge-markedsrenten, endringer i obligasjonsrenten,

annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for bankenes innlån. Kortutsteder kan også ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutsteders inntjeningsvevne på sikt, omstrukturering av kortutsteders innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutsteders side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de forhold som begrunnet rentehevingen er bortfalt. Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.

Kortutsteder kan dessuten ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutsteders kostnader eller omlegging av kortutsteders prisstruktur.

Endringer etter avsnittene ovenfor kan settes i verk tidligst seks uker etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen, jf. finansavtaleloven § 50 tredje ledd. Kortere frist kan likevel benyttes dersom endringen skjer som følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for bankenes innlån.

Varselet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunkt for gjennomføring av endringen. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal belastes kortholder.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sammenheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved fastsetting av rentesats, gebyrer og andre kostnader skal det ikke skje urimelig forskjellsbehandling mellom kortutsteders kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader sendes i ordinær post til kortholders hovedadresse eller annen adresse som kortutsteder har fått sikker kunnskap om. Dersom kortholder har nettbank hos kortutsteder, vil varsel om endringer i rentesatsgebyrer og kostnader bare bli sendt til nettbankens postkasse.

## 7. Utstedelse av betalingskort og personlig sikkerhetsanordning

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til, eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres og/eller aktiveres av kortholder ved mottakelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt, eventuelt gis mulighet til å velge, en personlig kode og eventuelt annen personlig sikkerhetsanordning. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere, makulere og/eller deaktivere betalingskortet. Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

## 8. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)

Etter avtale med kortutsteder kan kortholder gi andre rett til å disponere kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere kort lydende på tilleggskortholders navn (såkalt tilleggskort).

Kortholder svarer fullt ut for tilleggs-kortholders transaksjoner ved bruk av tilleggs-kortet. Bruk av tilleggs-kortet vil kunne gi tilleggs-kortholder innsyn i kortkontoen.

Disse avtalevilkårene gjelder også for tilleggs-kortholder så langt de passer. Dersom kortutsteder krever det, skal tilleggs-kortet signeres og/eller aktiveres av tilleggs-kortholder ved mottagelsen.

Ved opphør av avtalen med kortholder og/eller med tilleggs-kortholder, eller kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder og/eller tilleggs-kortholder straks tilbakelevere eller makulere tilleggs-kortet. Tilleggs-kortet vil bli sperret for videre bruk. Dersom tilleggs-kortholders rett til å bruke tilleggs-kortet tilbakekalles, skal kortholder varsle kortutsteder om dette og for øvrig medvirke til at tilleggs-kortet tilbakeleveres/makuleres/deaktiveres, eller på annen måte bidra til at tilleggs-kortholder ikke kan bruke tilleggs-kortet.

#### **9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornøyelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. For utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder. Kortutsteder kan velge å ikke automatisk sende ut nytt kort til kortholdere som har vært inaktive i over 12 måneder.

Banken vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Mastercard [Visa hvor det er aktuelt], for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kortholder ikke ønsker slik automatisk oppdatering kan kortholder kontakte banken.

#### **10. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap**

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige sikkerhetsanordningen knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/ sikkerhetsanordningen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode/ sikkerhetsanordning skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til.

Kortholder må melde fra til kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kortholder blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingskortet eller mobil enhet som kortet er knytte til, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige kode/sikkerhetsanordning eller på uautorisert bruk. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil kortutsteder hindre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kortholder en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kortholder i 18 måneder fra underretting er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til kommer til rette.

#### **11. Bruk av betalingskortet**

Ved bruk av kortet skal kortholder normalt bekrefte betalingen med en personlig sikkerhetsanordning. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig sikkerhetsanordning signere på kvittering,

debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig kode eller signatur, for eksempel ved kontaktlose betalinger eller ved handel på internett. Ved handel på internett vil kortholder måtte benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

#### **12. Beløpsgrenser mv.**

Betalingskortet kan brukes innenfor avtalte beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengige av om kortet benyttes med eller uten personlig sikkerhetsanordning.

Kortutsteder kan med to måneders varsel til kortholder endre bruksområder og belastningsgrenser. Såfremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsanordninger eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

#### **13. Forhåndsreservasjon**

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortet er registrert i betalingsterminal på overnatningssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

#### **14. Etterbelastning**

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

#### **15. Tilbakekall av betalingstransaksjoner**

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig sikkerhetsanordning eller signatur.

#### **16. Kvittering og egenkontroll**

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på kortkontoen. Kortholder må melde fra til kortutsteder snarest mulig og senest innen 13 måneder etter belastningstidspunktet, dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

#### **17. Fakturering og betaling**

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. Vilkårene for betaling fremgår av fakturaen.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet.

Ved forsinket betaling belastes forsinkelsesrenter og gebyrer etter inksolovens bestemmelser.

#### **18. Tilbakebetaling der eksakt beløp ikke var godkjent**

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis kortholder kan påvise at

- kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og
- beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til kortutsteder og kortholder, når det er relevant, ble varslert om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal kortutsteder enten tilbakeføre det fulle beløpet for betalingstransaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Finansklagenemnda.

#### **19. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort**

Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte belastninger (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har godkjent den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Kortholder svarer med inntil kr. 1200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingskort dersom personlig sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et betalingskort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Kortholder svarer med inntil kr. 12000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i denne avtale, skal kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at kortholder har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tappt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kortholder har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*, med mindre kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Dersom kortholder nekter for å ha autorisert en betalingstransaksjon, skal bruken av betalingskortet ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at kortholder har samtykket til transaksjonen, eller for at kortholder har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*. Det er banken som må bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og at systemet ikke er rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 36 i tilfelle betalingskortsystemet ikke oppfyller forsvarlig standarder og den uautoriserte bruken har sammenheng med dette.

#### **20. Reklamasjon. Tilbakeføring**

Bestriker kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen kortutsteder ble kjent med avvisningen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kortholders egenandel på kr 1200, med mindre betalingskortet er brukt uten personlig sikkerhetsanordning.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov eller følger av andre bestemmelser i denne avtale.

Dersom kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

## **21. Kjøpsrettslige innsigelser – finansavtaleloven § 54b**

Dersom kortholder har kjøpsrettslige innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse først rettes direkte til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven § 54b kommer til anvendelse, kan kortholder i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor kortutsteder. Kortholder skal da så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, varsle kortutsteder om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og sannsynliggjøre disse overfor kortutsteder.

Dersom kortholder retter slike krav mot kortutsteder som nevnt ovenfor, kan kortutsteder påberope seg de samme innsigelser mot kortholders krav som brukerstedet kan påberope seg (for eksempel at det er reklamert for sent eller at det ikke foreligger mangel). Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløp kortholder har innbetalt på betalingskortet i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

## **22. Kortutstedeers sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.**

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis for betalingskortet sperres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen.

Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

## **23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

## **24. Kortholders oppsigelse av avtalen**

Kortholder kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved oppsigelse skal kortholder straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt, med mindre det skriftlig er avtalt en annen nedbetalingsordning.

Ved oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

## **25. Kortutstedeers oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen**

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutstedeers tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse for nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

## **26. Bankens behandling av personopplysninger**

Kortutsteder er behandlingsansvarlig for de personopplysningene som behandles med grunnlag i avtaleforholdet med kortholder. Kortutsteder vil behandle (innhente, registrere, lagre, bruke og/eller utlevere) personopplysninger om kortholder innenfor rammer som er gitt i personopplysningsloven. Formålet med behandlingen vil i første rekke være å gjennomføre avtalen om betalingskort, herunder kunderegistrering, kundeadministrasjon og fakturering. Etter regler om risikostyring og intern kontroll vil personopplysninger brukes til risikostyring, statistikk, analyser og risikoklassifisering på kunde- og porteføljenivå. Kortutsteder vil også behandle kredittopplysninger og andre personopplysninger i forbindelse med systemer for beregning av kapitalkrav for kredittisiko etter regler i finansierings-virksomhetsloven.

Kortutsteder vil når det foreligger en berettiget interesse også benytte personopplysninger for å drive produktutvikling, analyse og for å gi kortholder råd og tilbud om produkter og tjenester knyttet til lån og kreditt. Personopplysninger kan også bli brukt til test og vedlikehold av kortutstedeers tjenester og systemer, for at kortutsteder skal kunne sikre at de fungerer slik de skal. Videre vil kortutsteder behandle personopplysninger med sikte på å forhindre misbruk av betalingskortet samt forebygge og avdekke straffbare handlinger.

Registrerte personopplysninger kan bli utlevert til offentlige myndigheter og andre utenforstående når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt eller opplysningsrett. Dersom lovgivningen tillater det og kortutstedeers taushetsplikt ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til andre banker og finansforetak samt samarbeidspartnere for bruk innenfor de formål som er angitt for behandlingen. Kortutsteder kan også utlevere personopplysninger til annet foretak i konsernet eller konserngruppen, så fremt utlevering er nødvendig for å tilfredsstille konsernbaserte styrings-, kontroll- og/eller rapporteringskrav fastsatt i lov, eller i medhold av lov.

Ved utføring av betalingsoppdrag til eller fra utlandet vil tilhørende personopplysninger bli utlevert utenlandsk bank og/eller dennes medhjelper. Det vil være mottakerlandets lovgivning som regulerer i hvilken grad slike personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter eller kontrollorganer, for eksempel for å ivareta mottakerlandets skatte- og avgiftslovgivning og tiltak mot hvitvasking av penger og terrorfinansiering.

Kortutsteder er et kredittkortselskap eid av bankene i SpareBank 1-alliansen, der distribusjon og kundeoppfølging i stor grad skjer gjennom kortholders bankforbindelse. Kortutstedeers og bankenes behandling av personopplysninger vil skje i tråd med inngått databehandleravtalen og bankenes personvernregler. En nærmere beskrivelse av bankens og kortutstedeers behandling av personopplysninger finner du på bankens nettside [www.sparebank1.no](http://www.sparebank1.no) under Personvern. Du kan kontakte personvernombudet i SpareBank 1 Kredittkort på [personvern.kredittkort@sparebank1.no](mailto:personvern.kredittkort@sparebank1.no) eller på telefon (+47) 73 88 44 26 om du har spørsmål vedrørende personvern og bruk av dine personopplysninger tilknyttet kredittkortavtalen. Henvendelser til Datatilsynet sendes Datatilsynet, Postboks 458 sentrum, 0105 Oslo, telefon 22 39 69 00. E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

## **27. Tvisteløsning – Finansklagenemnda**

Oppstår det tvist mellom kortholder og kortutsteder kan kortholder bringe saken inn for Finansklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto.

Henvendelser til Finansklagenemnda sendes til Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60. For nærmere informasjon se <https://www.finkn.no/>.

## **28. Tilsynsmyndighet**

Kortutsteder er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

## Kort forklaring og råd knyttet til bestilling av betalingskort

Du er i ferd med å inngå en avtale om kredittkort/faktureringskort for forbruker. Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort hvor pengene du bruker lånes fra kortutsteder. Kortet kan brukes i terminaler for å betale varer og tjenester (betalingsterminaler) og for å ta ut kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Grensen for hvor mye du kan låne er fastsatt på forhånd (beløpsgrense). Du vil hver måned få en faktura med forrige måneds forbruk. Hvis du betaler denne fakturaen innen forfallsdato vil det normalt ikke påløpe renter. Noen kortavtaler er slik at du må betale tilbake hele beløpet som står på fakturaen på en gang (faktureringskort). Hvis avtalen gir deg rett til det og du ønsker avdragsvis nedbetaling av kreditten, vil du måtte betale rente på kreditten (kredittkort).

Det er viktig at du forstår hva bruken av kredittkortet/faktureringskortet innebærer, og at du er sikker på at denne kreditten passer for behovet ditt. Les derfor grundig gjennom denne forklaringen, selve kredittkort-/faktureringskortavtalen og de ”Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt” (**SEF-opplysninger**). Ta kontakt med oss i banken om det er noe som er uklart – vi ønsker at du skal forstå avtalen fullt ut før du undertegner.

### *Hva slags kreditt bør du velge*

Kredittkort/faktureringskort passer best når du har behov for å kjøpe varer og tjenester men ønsker en (relativt kort) betalingsutsettelse. Som nevnt ovenfor betaler du normalt ikke renter hvis du betaler hele fakturabeløpet ved forfall, men renten er høyere enn for annen kreditt om du ønsker ytterligere betalingsutsettelse. Dersom du har behov for en kreditt som løper over lengre tid, vil du derfor være bedre tjent med å oppta en kreditt knyttet til lønnskontoen din (personkreditt) eller et ordinært lån.

### *Effektiv rente*

I SEF-opplysningene finner du effektiv rente. Denne omfatter i prinsippet alle kostnader ved kreditten, og beregnes på samme måte av alle kortutstedere. Effektiv rente er derfor et godt hjelpemiddel dersom du har fått tilbud fra flere kortutstedere og skal vurdere hvem du vil inngå avtale med.

### *Husk at all kreditt må betales tilbake*

Kreditt trukket på kredittkort/faktureringskort må betales tilbake. Løpende renter og gebyrer må også betales. Du må ta høyde for at renten kan gå opp og være i stand til å betale kredittkortgjelden selv om du skulle bli syk eller arbeidsledig. Denne risikoen må du veie mot ønsket om å kjøpe varer og tjenester på kreditt.

### *Angrerett*

I de fleste tilfeller vil du kunne angre på kredittkortavtalen innen 14 dager. Du kan ellers når som helst velge å si opp kredittkortavtalen/faktureringskortavtalen og nedbetale lånesaldoen, dersom du ser deg best tjent med det. Også dette er en form for ”angrerett”.

### *Oppsigelse – sperring for videre bruk*

Kortutsteder kan si opp avtalen med to måneders varsel, dersom det er saklig grunn for det.

Du får da tilbakebetalt en forholdsmessig del av en eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingskortet. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutsteders tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Dersom kortutsteder sier opp avtalen, sperres kreditten for videre trekk. Dersom kortutsteder hever avtalen fordi du har misligholdt avtalen, må du normalt tilbakebetale hele kreditten umiddelbart.

### *Rente og provisjon*

Bruk av kredittkortet gir deg en rentefri periode. Lengden på den rentefrie perioden er avhengig av på hvilket tidspunkt i fakturaperioden kredittkortet/faktureringskortet blir benyttet. Dersom du ikke betaler hele beløpet ved forfall, men for eksempel bare et angitt minimumsbeløp eller en del av beløpet, vil det påløpe renter på restbeløpet. Du betaler altså rente av den del av kreditten som du har benyttet og som er forfalt til betaling, dvs. ikke av hele kredittrammen.

Det viktigste for deg til syvende og sist er hva du skal betale i kroner og øre for kreditten. Effektiv rente er et godt mål på dette. Effektiv rente beregnes ut fra at du utnytter hele kreditten, rente og omkostninger er tatt med.

### *Endring av rente og provisjon*

Kredittkort/faktureringskort avtales så godt som alltid bare med flytende rente. Kortutsteders kostnader til å finansiere kreditten vil kunne endre seg. Derfor har kortutsteder rett etter avtalen til å endre renten til enhver tid, vanligvis med seks ukers varsel til deg dersom renten går opp. Det samme gjelder satsene for provisjon og løpende omkostninger.

### *Hva skjer om du ikke klarer å betale*

Ta kontakt med kortutsteder snarest mulig dersom du ikke klarer å håndtere kreditten, for eksempel dersom du blir arbeidsledig. Svært ofte klarer en å finne løsninger bare en snakker sammen og kommer fram til en avtale. Det samme gjelder dersom du i en kort periode har behov for større kreditt enn den avtalte kredittrammen. Du må ikke overtrekke kreditten på kortkontoen uten uttrykkelig samtykke fra kortutsteder.

Dersom du misligholder kreditten, vil kortutsteder beregne forsinkelsesrente av den utnyttede kreditten. Forsinkelsesrenten er fastsatt ved offentlig forskrift og kan være høyere enn avtalt kredittrente. I tillegg til forsinkelsesrente kan det påløpe gebyrer etter inkassolovens regler.

Husk også at mislighold av kreditt kan føre til betalingsanmerkninger. Slike anmerkninger har også andre, framtidige kredittgivere tilgang til. Det vil kunne gjøre det vanskeligere for deg å få kreditt senere.

Dette er en forenklet orientering. De fulle vilkårene finner du i avtalevilkårene for kredittkort/faktureringskort. Ta kontakt med oss i banken dersom det er noe du vil ha forklart nærmere.

## Gjeldende standard prislister

Årspris: kr 0

Tilleggskort: kr 0

Erstatningskort: kr 0

### **Kostnader ved bruk av kortet**

Gebyr på varekjøp: kr 0

Kontantuttak i minibank, eller over skranke, utland: kr 0

Kontantuttak i minibank eller over skranke, innland: kr 40 + 1 % av uttak

Overføring fra kredittkort til konto: kr 25 + 1 % av overført beløp

### **Betaling**

Rentefri betalingsutsettelse i inntil 45 dager - renter påløper fra første forfall.

Minstebeløp: 3,5% av benyttet kreditt, minimum kr 250. Dersom du har papirfaktura eller andre tilleggstjenester, vil disse kostnadene legges til minstebeløpet.

For kortavtaler signert før 15. mai 2019, er minstebeløpet 2,5% av benyttet kreditt, minimum kr 250.

### **Rente**

Nominell rente: 21,62 % p.a.

Effektiv rente: 23,9 % p.a.

Priseksempel ved bruk av MasterCard, forutsatt bruk av eFaktura:

kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. Kredittkostnad 1.518,- Samlet kredittbeløp er på kr 16.518,-

Valutapåslag: 2 %

Overtrekkgebyr \*: kr 125

Purregebyr: Iht. statens satser

Gebyr ved eFaktura: kr 0

Gebyr ved papirfaktura: kr 45

Kopi av faktura: kr 0

Innfrielse av annet kredittkort: Ingen gebyr

\* Overtrekkgebyr belastes dersom den innvilgede kredittgrense overskrides

# Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

## 1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittyster/kredittformidler

Kredittyster: Adresse: Telefonnummer: Nettadresse:	SpareBank 1 Kredittkort AS Postboks 4794 Torgarden 7467 Trondheim +47 815 00 249 www.sparebank1.no/kredittkort
---	--

## 2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Visa/MasterCard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.).
Samlet kredittbeløp. Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt kredittkort.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.	Kortet kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internetbutikker tilknyttet Visa/ MasterCard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdet etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Minimumsbetaling pr mnd. 3,5% av benyttet kreditt, minimum kr 250. Dersom du har papirfaktura eller andre tilleggstjenester, vil disse kostnadene legges til minstebeløpet. For kortavtaler signert før 15. mai 2019, er minstebeløpet 2,5% av benyttet kreditt, minimum kr 250. Betalingsbetingelser kan endres av kredittyster med lovbestemt varsel. Utover minimumsbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker krav i følgende rekkefølge: kreditt, renter og gebyrer. Dersom saldo er oversendt til inkasso, vil rekkefølgen kunne endres.
Det samlede beløpet som skal betales. Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt.

## 3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	21,62 % p.a. Ubetalt rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.																		
Effektiv årlig rente (EÅR). Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud.	Effektiv rente: 23,9 % p.a. Priseksempel ved bruk av MasterCard, forutsatt bruk av eFaktura: kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. Kredittkostnad 1.518,- Samlet kredittbeløp er på kr 16.518,-																		
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: – tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller – inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei																		
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"><tr><td>Papirfakturaagebyr*</td><td>kr 45</td></tr><tr><td>eFakturaagebyr</td><td>kr 0</td></tr><tr><td>Kontantuttak i minibank, over skranke, utland</td><td>kr 0</td></tr><tr><td>Kontantuttak i minibank, over skranke, innland</td><td>kr 40 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Overføring kredittkort til konto</td><td>kr 25 + 1 % av overført beløp</td></tr><tr><td>Valutapåslag</td><td>2 %</td></tr><tr><td>Purregebyr</td><td>iht. statens satser</td></tr><tr><td>Overtrekkagebyr</td><td>kr 125</td></tr><tr><td>Kopi av faktura</td><td>kr 0</td></tr></table> <p>* Papirfakturaagebyr belastes også dersom du har avtalegiro uten eFaktura</p>	Papirfakturaagebyr*	kr 45	eFakturaagebyr	kr 0	Kontantuttak i minibank, over skranke, utland	kr 0	Kontantuttak i minibank, over skranke, innland	kr 40 + 1 % av uttak	Overføring kredittkort til konto	kr 25 + 1 % av overført beløp	Valutapåslag	2 %	Purregebyr	iht. statens satser	Overtrekkagebyr	kr 125	Kopi av faktura	kr 0
Papirfakturaagebyr*	kr 45																		
eFakturaagebyr	kr 0																		
Kontantuttak i minibank, over skranke, utland	kr 0																		
Kontantuttak i minibank, over skranke, innland	kr 40 + 1 % av uttak																		
Overføring kredittkort til konto	kr 25 + 1 % av overført beløp																		
Valutapåslag	2 %																		
Purregebyr	iht. statens satser																		
Overtrekkagebyr	kr 125																		
Kopi av faktura	kr 0																		
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser i tillegg til renter.																		
Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kredit	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader iht. lovbestemte satser.																		

## 4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.	Ja
Tilbakebetaling før tiden. Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.	Ja
Informasjonssøk i en database.	Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerknings fra godkjent kreditt-opplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.
Rett til et utkast til kredittavtale.	Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.

## 5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Uøvelse av angreretten.	Kontakt kredittyster på adresse som angitt ovenfor.
Språkordning.	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittyster på telefon 815 00 249. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO